



## Kommissorium for Udvalget til præmiering af arkitektur i Ballerup Kommune

Efter kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4, kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Adgangen til at nedsætte særlige udvalg bruges navnlig i tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ønsker, at sagkyndige eller borgere inddrages i udvalgsbehandlingen af en bestemt sag, eller hvor der ønskes repræsentation af interesser, som ellers ikke er repræsenteret i det kommunale styre. Udvalgets funktion er af forberedende eller rådgivende karakter og har til formål at kvalificere grundlaget for politikudvikling og senere politiske beslutningsprocesser i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og/eller de stående udvalg.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse, tages der stilling til dets funktionsperiode. Funktionsperiodens længde afhænger af opgavens omfang/karakter og kan variere fra udvalg til udvalg. Udvalget bortfalder automatisk, når funktionsperioden udløber, eller når Kommunalbestyrelsen beslutter at nedlægge det.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse tages der stilling til, hvor sekretariatsbetjeningen for udvalget skal ligge. Det center eller sekretariat, der har sekretærfunktionen for udvalget, indkalder til møderne i udvalget og udarbejder referater af de afholdte møder.

Som udgangspunkt er dagsordenerne for og referaterne af udvalgets møder ikke offentlige, men dette afgøres konkret i forhold til udvalgets formål og kan variere fra udvalg til udvalg.

I forbindelse med udvalgets nedsættelse tages der stilling til udvalgets økonomiske ramme. De økonomiske ressourcer, der afsættes til udvalgets virke, findes inden for rammen for det politiske udvalg, som det midlertidige udvalg refererer til.



### § 1 Udvalgets navn

Udvalget til præmiering af arkitektur i Ballerup Kommune.

### § 2 Formål

Formålet med udvalget er at tildele prisbelønninger og diplomer for arkitektur opført i Ballerup Kommune.

### § 3 Udvalgets kompetencer og opgaver

Udvalget refererer til Teknik og Miljøudvalget og har til opgave at tildele prisbelønninger og diplomer for følgende kategorier udført i kommunen i den forudgående periode:

- A. Gode og smukke nybygninger.
- B. God og smuk ombygning eller omfattende istandsættelse af ældre bygninger.
- C. Andre gode og smukke anlæg som bidrager til visuel energi og vitalitet i kommunen, f.eks. park-, sports-, bro-, og haveanlæg etc.

Det er en betingelse for optagelse til bedømmelse, at de pågældende arbejder er udført i perioden siden sidste prisuddeling, og at det er sket efter tegninger, som godkendt af kommunen.

### § 4 Funktionsperiode

Udvalgets funktionsperiode er fra den 1. marts 2018 til den 31. december 2021. Senest i forbindelse med begyndelsen af en ny kommunal valgperiode tager Kommunalbestyrelsen stilling til udvalgets fortsættelse.

### § 5 Sammensætning

Udvalget består af repræsentanter for Kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune, foreninger og sagkyndige med henblik på at sikre repræsentation af relevante interesser, kompetencer og viden i forhold til udvalgets formål.

Udvalget er sammensat på følgende måde:

- Borgmesteren
- Formanden for Teknik- og Miljøudvalget
- Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget
- 2 medlemmer udpeget af (og blandt?) kommunalbestyrelsen
- 2 medlemmer udpeget af Akademisk Arkitektforening.

Følgende personer deltager som observatør uden stemmeret:

- Centerchefen for By, Erhverv og Miljø
- Direktøren for Centrene for By, Erhverv og Miljø samt Ejendomme.

Der vælges ikke stedfortræder.



## **§ 6 Formand og næstformand**

Borgmesteren er formand for udvalget.

## **§ 7 Mødeafvikling**

Center for By, Erhverv og Miljø har sekretærfunktionen for udvalget og indkalder til møderne i udvalget. Udvalget mødes mindst 1 gang i hver valgperiode.

Udvalgets møder ledes af formanden.

## **§ 8 Dagsorden**

Dagsordenen til udvalgets møder udarbejdes af sekretæren og formanden i forening.

Dagsordenen sendes ud pr. e-mail senest 1 uge før mødet.

Dagsordenerne til udvalgets møder er ikke offentlige.

## **§ 9 Mødereferat**

Der udarbejdes ikke referat.

## **§ 10 Indstillinger**

Udvalget kan ikke træffe beslutninger, der er bindende for det politiske udvalg, det refererer til, men medvirker til politikudvikling ved sin forberedende og rådgivende funktion. Omfanget af udvalgets beslutningsrum er afgrænset under § 2 om formålet.

## **§ 11 Sekretariatsbetjening**

Sekretariatsbetjeningen håndteres af Center for By, Erhverv og Miljø.

## **§ 12 Økonomi**

Udvalget har ikke en selvstændig økonomisk ramme.

## **§ 13 Diæter**

Der ydes ikke diæter for deltagelse i udvalgets møder.

## **§ 14 Ændring af kommissorium**

Kommissoriet kan ændres af Kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune.

Godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den XX. XX. XXXX

---

Jesper Würtzen  
Borgmester

---

Eik Møller  
kommunaldirektør