



Dato:

Handleplan for opfølgning på Uanmeldt fagligt tilsyn

Tilsynet fandt sted d. 14.12.2018

**Handleplan er udarbejdet den 28.01.2019
af Jeanette Eggert Eggertsen, Din Private Døgnpleje**

Anbefalinger:	Indsats Opfølgning på krav	Ansvarlig Ansvarlig for indsatsens im- plementering	Tidsplan For implemente- ring af indsatsen	Evaluering Opfølgning på effekten af indsatsen
DPD arbejder fortsat målret- tet ift. implementeringen af NEXUS	<p>DPD har lagt planer / kørelister i NEXUS siden efteråret 2018. Vi har fra opstart haft et stort ønske om at få installeret NEXUS-App på medarbejdernes mobiltelefoner, så de har adgang til blandt andet borgernes døgnrytmeplaner.</p> <p>DPD har skriftligt kontaktet den/de ansvarlige i Ballerup Kommune flere gange for at få installeret APP-en.</p>	DPD er helt afhængig af Ballerup Kommunes installation af NEXUS App'en.	Gerne dags dato. Hurtigst muligt	DPD's direktør / Udviklingskonsulent
Døgnrytmeplaner	<p>DPD har siden slutningen af 2017 undervist medarbejderne i grupper af seks personer. Derudover har teamlederen én gang om måneden udarbejdet lister til medarbejderne, så disse kunne revidere planerne for de borgere, de har fast.</p> <p>Derudover har virksomheden valgt at iværksætte et nyt introprogram for alle nye medarbejdere, hvor udarbejdelse af Døgnrytmeplaner gennemgås.</p> <p>Udarbejdelse af døgnrytmeplaner er fortsat et undervisningsemne på de ugentlige undervisningsseancer.</p>	Teamleder samt ledelsen	Pr. 01.08.2019 har alle borgere en opdateret døgnrytmeplan	Teamleder og Ledelsen

Anbefalinger:	Indsats Opfølgning på krav	Ansvarlig Ansvarlig for indsatsens im- plementering	Tidsplan For implemente- ring af indsatsen	Evaluering Opfølgning på effekten af indsatsen
	<p>Vi har et stærkt ønske om, at Ballerup Kommune vil installere NEXUS App'en på medarbejdernes mobiltelefoner, så også medarbejderne hos den private leverandør får de samme arbejdsvilkår som den kommunale leverandør.</p> <p>DPD har iværksat et initiativ, hvor en medarbejder hver uge følger op på status på udarbejdelsen af døgnrytmeplaner.</p> <p>Når medarbejderne får installeret NEXUS App'en, vil de selv kunne tjekke, om der er ændringer, som medfører, at planerne skal revideres.</p>			
Udarbejdelse af vejledninger	<p>DPD har siden efteråret 2018 revideret alle vejledninger og instrukser og har i skrivende stund en færdig, udarbejdet instruksmappe.</p> <p>Der vil på de kommende personalemøder være en kort information om, hvor medarbejderne kan se instrukserne samt en gennemgang af disse.</p>	Teamleder samt ledelsen	Ultimo 2019	Vejledningerne / instrukserne skal revideres én gang årligt i januar måned
Formidling af borgeraflysninger fra kontoret til medarbejderne	Arbejdsgangen vedrørende borgeraflysninger er, at koordinatoren noterer aflysningerne i vores interne kommunikationsbog, som alle medarbejdere skal læse, inden de forlader kontoret i hver vagt. Dette indskræpes alle medarbejdere på personalemøderne	Teamleder samt koordinatore	Nu	Koordinatorer samt teamleder

Anbefalinger:	Indsats Opfølgning på krav	Ansvarlig Ansvarlig for indsatsens implementering	Tidsplan For implementering af indsatsen	Evaluering Opfølgning på effekten af indsatsen
Medarbejdernes viden om anvendelsen af værnemidler	<p>I forbindelse med revidering af nye instrukser, herunder blandt andet hygiejniske principper og smitte, beskrivelse af brug af værnemidler.</p> <p>Disse gennemgås, når nye medarbejdere ansættes samt i forbindelse med personalemøder.</p> <p>Derudover informerer koordinatoren den enkelte medarbejder, hvis en nyopstartet borger - eller en borger der f.eks. er udskrevet fra hospitalet - hvor der er behov for anvendelse af værnemidler i forbindelse med levering af ydelser.</p>	Koordinator og Teamleder	Nu	Koordinatorer tager kontakt til den / de pågældende medarbejdere, når de kommer tilbage efter 1. besøg hos borgeren med henblik på at følge op på de relevante vejledninger og instrukser, som er videregivet til medarbejderen. Evt. hvis der skal tages yderligere foranstaltninger.
Sikre overensstemmelse mellem de visiterede ydelser og de leverede	Koordinatorerne, som udarbejder den enkelte borgers besøgsplan og planlægger disse i NEXUS, er fokuseret på, at de visiterede ydelser er dem, der fremgår af besøgslisterne i NEXUS. Besøgslisterne udskrives til medarbejderne, da medarbejderne ikke pt. har mulighed for at se deres besøgsliste på deres arbejdsmobiler, da det ikke er lykkedes at få installeret NEXUS App. endnu. Når denne er installeret af Ballerup Kommune, er det muligt for medarbejderne at læse borgernes ydelser, døgnrytmeplaner og andre opgaver.	Teamleder	Nu	Koordinatorer samt teamleder

Anbefalinger:	Indsats Opfølgning på krav	Ansvarlig Ansvarlig for indsatsens im- plementering	Tidsplan For implemente- ring af indsatsen	Evaluering Opfølgning på effekten af indsatsen
Sikre at en konkret borger kommer på dagcenter til tiden	I den konkrete situation har den pågældende koordinator dels sikret, at borgerens besøg lå tilpas tidligt på planerne, så borgeren kunne nå at komme i dagcenter og dels har fulgt op på den faste hjælper, så denne har viden om vigtigheden af, at borgeren kommer på dagcenter	Koordinator	Nu	Koordinator følger op.