

Samarbejdsaftale

om

Frivilligt drevet tandklinik for misbrugere og socialt udsatte

§ 1 - Samarbejdsparter

Ballerup Kommune og foreningen Tandrødderne.

§ 2 - Formål

Samarbejdsaftalen har til formål at præcisere rettigheder, forpligtelser og øvrige aftaleforhold for samarbejdsparterne i relation til "Frivilligt drevet tandklinik for misbrugere og socialt udsatte" (herefter: tandklinikken). Tandklinikken's formål er nærmere beskrevet i revideret projektbeskrivelse fra Ballerup Kommune af 8. oktober 2012 (herefter: projektbeskrivelsen). Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag A.

§ 3 - Rettigheder og forpligtelser

Ballerup Kommune forpligter sig til at stille lokaler, materialer og personaleresourcer til rådighed for Tandrødderne i det omfang, som er beskrevet i projektbeskrivelsen, og inden for rammerne af nærværende samarbejdsaftale.

Tandrødderne forpligter sig til at varetage tandbehandlingerne i tandklinikken i det omfang, som er beskrevet i projektbeskrivelsen, og inden for rammerne af nærværende samarbejdsaftale.

§ 4 - Visitation til tandklinikken

Visitation til behandling i tandklinikken varetages af Ballerup Kommune ved misbrugscenteret Brydehuset. Alle patienter, der behandles i klinikken, skal være visiteret via Brydehuset. Det er dermed ikke muligt - uafhængigt af patientens behov, sociale status og det frivillige personales velvilje til at behandle vedkommende - at blive behandlet uden forudgående visitation fra Brydehuset.

Brydehusets sundhedsfaglige personale vil sikre, at det i overensstemmelse med projektbeskrivelsen er de misbrugere og socialt udsatte med størst behov, der behandles først.

§ 5 - Lokaler, udstyr og materialer

Tandklinikken er beliggende i dertil nyindrettede lokaler på Parkskolen, Parkvej 6, 2750 Ballerup. Ballerup Kommune ejer lokalerne og alt udstyr i klinikken og stiller dette til rådighed for de frivillige i Tandrødderne i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og nærværende aftale. Udstyret er specificeret i udstyrsliste, jf. bilag B.

Kommunen stiller it-udstyr og de nødvendige systemer til rådighed, herunder fagjournalssystemet Dental Suite. Tandrødderne er it-sikkerhedsmæssigt og i henhold til persondatalov dataansvarlig.

Kommunen varetager nødvendig rengøring af lokalerne og afholder udgifter til vand, varme og strøm m.v.

§ 6 - Ansat personale i tandklinikken

En lønnet klinikassistent (herefter: klinikkoordinator) skal understøtte klinikken's drift.

Klinikkoordinator er ansat i Ballerup Kommunes Tandpleje og refererer ledelsesmæssigt direkte til den kommunale overtandlæge.

Klinikkoordinators arbejdssted er på klinikken i 21 timer ugentligt fordelt på mandag, onsdag og fredag. Ved sygdom, ferie eller andet fravær kan der ikke forventes en vikar for klinikkoordinator.

Klinikkoordinator skal på kommunens vegne varetage:

- Budget- og regnskabsmæssige funktioner i tandklinikken, herunder løbende bogføring af indkøb, overholdelse af budget m.v.
- Kontakten til Brydehusets visitation af patienter til tandklinikken.
- Indkøb af materialer og varer m.v. til tandklinikken.
- Understøttelse af den aftalte evaluering og dokumentation af projektet.

Kommunen kan som arbejdsgiver løbende tilføje opgaver til ovenstående liste, såfremt disse omhandler tandklinikens drift.

I den resterende arbejdstid skal klinikkoordinator understøtte de frivillige i Tandrøddernes virke i tandklinikken. Opgaverne kan således variere, men kan eksempelvis omfatte:

- Koordinering af de frivilliges vagter i tandklinikken.
- Modtagelse af patienter i tandklinikken.
- Assistentarbejde i forbindelse med behandlinger i tandklinikken.
- Deltagelse som sekretær i bestyrelsesmøder i den frivillige forening. Klinikkoordinator kan ikke være medlem af Tandrøddernes bestyrelse.

§ 7 - De frivillige i tandklinikken

De frivillige i tandklinikken skal være medlemmer af Tandrødderne og derigennem være bekendt med og acceptere retningslinjerne for arbejdet i tandklinikken som beskrevet i projektbeskrivelsen og i nærværende samarbejdsaftale. De frivillige skal have den fornødne uddannelse og eventuelle autorisation til at gennemføre deres del af det frivillige arbejde i tandklinikken.

I tandklinikken skal de frivillige udføre tandbehandlinger og forebyggende tandpleje for de visiterede patienter i tandklinikken. En ufravigelig del af dette arbejde er at medvirke til den med Odontologisk Institut aftalte forskning, evaluering og dokumentationsindsats.

Behandlingsstandarder, herunder behandlingsomfang og materialevalg, aftales nærmere i Tandrødderne og i samarbejde med klinikkoordinator, således at indsatsen er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, og således at de økonomiske midler rækker til at gennemføre de aftalte aktiviteter i tandklinikken på årsplan.

Alle frivillige arbejder i tandklinikken uden løn.

§ 8 - Økonomi

Ballerup Kommune er ansvarlig for tandklinikens økonomi og varetager dermed alle indkøb til brug for klinikken. Indkøb foretages af klinikkoordinator.

Kommunen vedligeholder det til klinikken hørende udstyr inden for de økonomiske rammer, som kommunens egenfinansiering og bidrag fra eksterne støttegivere giver mulighed for.

Foreningens eller frivilliges eget udstyr er kommunen uvedkommende.

I det omfang Tandrødderne ved egen indsats fremskaffer yderligere materialer og tandbehandlingsudstyr, sørger Tandrødderne selv for vedligeholdelsen af dette.

Tandrødderne skal årligt udarbejde et regnskab for foreningens aktiviteter i tandklinikken og skal fremsende regnskabet til orientering til Ballerup Kommune. Kommunen kan kræve, at regnskabet revideres af en autoriseret revisor.

§ 9 - Ansvar og forsikring

De frivillige i tandklinikken handler på eget ansvar. Tandklinikken tegner en fælles ansvarsforsikring for alle frivillige i klinikken.

Det er ikke muligt at tegne en fælles arbejdsskadeforsikring, hvorfor hver enkelt frivillig er indforstået med, at det frivillige arbejde er på eget ansvar og risiko.

§ 10 - Tavshedspligt

Hver enkelt frivillig i tandklinikken er omfattet af regler om tavshedspligt, videregivelse og indhentning af sundhedsoplysninger. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med persondatalovens bestemmelser.

§ 11 – Styregruppe og det løbende samarbejde

En tværgående styregruppe har til opgave at sikre de overordnede rammer for tandklinikens virke og skal godkende eventuelle væsentlige ændringer i klinikkens virke. Styregruppen mødes minimum én gang årligt.

Styregruppen består af:

- Lederen af Brydehuset, Ballerup Kommune
- Formanden for Tandrødderne
- Klinikkoordinator

Det løbende samarbejde mellem Ballerup Kommune og Tandrødderne skal i videst muligt omfang finde sted via klinikkoordinator. Desuden har kommunen mulighed for at udpege en observatør til bestyrelsesmøderne i Tandrødderne.

§ 12 - Opløsning af samarbejdsaftalen

Begge parter kan opsige samarbejdsaftalen med tre måneders varsel. Ved groft mislighold af samarbejdsaftalen vil denne dog kunne ophæves med øjeblikkelig virkning.

Dato:

Dato:

På vegne af Ballerup Kommune

På vegne af Tandrødderne

Ann Dorte Ahrenskjær
Centerleder, Brydehuset
Ballerup Kommune

Jørgen Lætgaard
Formand, Tandrødderne

Bilagsoversigt:

Bilag A - Revideret projektbeskrivelse af 14. april 2016