



HK-KLUBBEN

Klub for skolesekretærerne i Ballerup Kommune
(HK-Klubnr. 7240)

Til Center for skoler og Institutioner

Mailto: boern-unge@balk.dk

27. august 2014

Hørings svar til forslag om ny skolestruktur

Det administrative personale på skolerne har afholdt møde for at debatteret hørings materialet. Vi har følgende bekymringer og kommentarer til hørings materialet.

Overordnet synes vi at hørings materialet er meget mangelfuldt og giver anledning til flere spørgsmål end svar.

I forslaget står der intet om, hvilke initiativer der vil skabe en styrket administration. Den seneste effektivisering har udelukkende givet flere opgaver og et dårligere psykisk arbejdsmiljø for det administrative personale, og den manglende redegørelse skaber derfor meget stor utryghed og frustration.

I hørings materiale står: Ønsket med den nye struktur er at:
Skabe stærke faglige miljøer på alle skoler, hvor der er økonomi til udvikling og efteruddannelse.

- Det er ikke muligt for os at se, hvor i en forbedrede økonomi stammer fra.

I hørings materialet under alle skoler står: Den fælles administrative leder får ansvaret for administrationen på x-skoles matrikler med fokus på at fordele de menneskelige, økonomiske og teknologiske ressourcer.

- Vi vil gerne kende retningslinjerne for de administrative leders fordeling af menneskelige, økonomiske og teknologiske ressourcer!
- Bliver retningslinjerne ens for alle skoler i kommunen?



HK-KLUBBEN

Klub 7240 Sekretærerne i Ballerup
Kommune

Høringssvar - skolestruktur

- Vi går ud fra at det administrative personale på skolerne får indflydelse på fordelingen af de menneskelige, økonomiske og teknologiske ressourcer, der angår administrationerne.
- Vi ønsker en redegørelse for hvilke kerneopgaver der forventes udført af henholdsvis den administrative leder og det øvrige administrative personale.
- Forbliver det administrative personale på deres nuværende matrikel eller samles de på en matrikel pr. skole?
Hvis den enkelte administrative medarbejder skal arbejde på flere matrikler, er vi bekymrede for arbejdsmiljøet og effektiviteten.
- Vi ønsker indflydelse på, hvor arbejdsopgaver skal udføres og af hvem.
- Specialklasser flytter til andre matrikler, og lærerne bliver tilbudt at følge med. Vi forventer at timetallet for det administrative personale, vil stemme overens med de opgaver der ligger på den enkelte skole.

I høringssmaterialet står: De pædagogiske ledere kan dedikere tiden til nærværende, faglig ledelse tæt på praksis, frem for på administrative opgaver.

- Det nævnes ikke hvilke administrative opgaver der henvises til.
- Bliver disse administrative opgaver automatisk overført til det administrative personale?
I så fald forventer vi, at der tilføres midler/timer til at udfører disse opgaver.

I høringssmaterialet står: Hvis forslaget vedtages, vil implementeringen starte umiddelbart efter 26. november 2014.

- Hvad vil det betyde for det administrative personale på skolerne?

Med venlig hilsen

Jette Adamsen

Tillidsrepræsentant for skolesekretærerne
i Ballerup Kommune