

dag- og aftenklubben

KRUMTAPPEN

- et godt sted at være



Uddannelsespolitik for praktikanter i Dag- og Aftenklubben Krumtappen

1. april 2006

Uddannelsespolitik for praktikanter i Dag- og Aftenklubben Krumtappen

Indledning

Det er vigtigt og af stor betydning for udviklingen af det pædagogiske fagområde, at en del af den pædagogiske uddannelse kan foregå ude på institutionerne. Denne form for undervisning er med til at give de studerende et praktisk og fagligt indblik i, hvordan deres kommende jobområde er. Det er ofte i praktikkerne at de studerende finder ud af hvilket pædagogisk arbejdsfelt de i fremtiden vil arbejde indenfor. Derfor er det af stor betydning at praktikken bliver af en faglig høj standard, så den studerende kan få et så realistisk billede af institutionen som muligt.

I Dag- og Aftenklubben Krumtappen vil vi gerne med denne praktikpolitik signalere, at vi tager praktikken alvorligt. Godt nok indgår den studerende i den daglige normering, med det ansvar det nu medfører, men vi vil gerne slå et slag for, at praktikken også er en del af uddannelsen og det er væsentligt, at den studerende får lov til at "studere" - gøre sig sine erfaringer, og få det nødvendige rum til at være studerende.

Krumtappen modtager kun praktikanter i 1. og 2. lønnede praktik det betyder, at den studerende indgår som en del af den normerede medarbejderstab.

Det er vores håb, at denne praktikpolitik kan være med til at fastholde mål, metoder og de intentioner vi har som institution og som praktikvejledere.

Dag- og Aftenklubben Krumtappen samarbejder med Ballerup Seminariet omkring praktikanter og vi har fast en lønnet praktikant.

Derudover har vi igennem flere år haft 2 Irske studerende i en periode af 3 måneder. Formidlingen af disse studerende sker gennem Ballerup Seminariets internationale kontor.

Som tillægsgevinst for både personale og medlemmer får vi prøvet vores engelskkundskaber af. Det er aftalen med Ballerup Seminariets internationale kontor, at vi vil fortsætte med samarbejdet omkring udenlandske studerende i de kommende år.

Denne uddannelsespolitik er udover egne refleksioner i personalegruppen blevet udarbejdet på baggrund af Krumtappens Virksomhedsplaner, Ballerup Seminariets "Praktikhåndbog, August 2005" og PLS's "Praktik – kort og godt" som er en håndbog for pædagogstuderende i praktik.

Denne uddannelsespolitik vil løbende blive revideret

Første besøg (før start af praktik)

Når de studerende er blevet fordelt på de respektive institutioner, bliver Dag- og Aftenklubben Krumtappen kontaktet af den nye studerende et par måneder før praktikstart. Ved dette besøg vil der foregå følgende:

- Besøget vil have en varighed af ca. 1 times tid.
- Der vil være en præsentation af såvel vejleder som den studerende.
- Der vil være en rundvisning af huset.
- Der vil blive talt om de forskellige aktiviteter der sker i og udenfor huset.
- Der vil blive udleveret et arbejdsskema – Den studerende bliver skemalagt 32½ time pr. uge, her vil der være fast 2 timer til vejledning pr. uge og de fastlagte indkald til seminariet bliver skemalagt.
- Den studerende vil få udleveret en virksomhedsplan, en folder om Dag- og Aftenklubben Krumtappen og en medlemsavis.
- Der vil blive mulighed for en drøftelse af den foreløbige målsætning.

- Praktikkontrakten vil blive underskrevet (2 eksemplar) en til Dag- og Aftenklubben Krumtappen og en til Ballerup seminariet.

De studerende får gennem deres praktik en indsigt og føling med den del af specialområdet, der omhandler personer med varig nedsat psykisk funktionsevne og deres fritidstilbud.

Det er vores hensigt, at den studerende får en viden og en forståelse for, hvordan aktivitetstilbud bliver iværksat og afviklet med de problematikker, dette indeholder. I arbejdet på Krumtappen vil den studerende få mulighed for at udvikle teoretiske, faglige og sociale kompetencer.

De lønnede praktikanter indgår i normeringen sammen med det øvrige personale.

Krumtappen råder over 5 praktikvejledere. Dette gør at den studerende som oftest vil have en vejleder omkring sig.

Det er ikke alene de medarbejdere, der fungerer som praktikvejledere, der har ansvaret for, at den studerende får en god praktik, men hele personalegruppen er involveret og behjælpelig overfor den studerende.

Når den studerende starter i Krumtappen

Det vil blive tilstræbt at den studerende i opstarten kommer til at følge vejlederen i skemaet.

Derved sikres, at den studerende får så god en start som mulig. Der er mange informationer og mange nye ansigter som den studerende vil blive præsenteret for, så mange, at der vil gå en rum tid inden den studerende bliver fortrolig med alle data. Derfor er det vigtigt, at den studerende hellere spørger en gang for meget end en gang for lidt og alle medarbejdere er villige til, at svare på de spørgsmål som den studerende måtte have.

Den studerende skal ved opstart ansættes i Ballerup Kommune, ligesom det øvrige personale, dette foregår ved at den studerende skal underskrive div. papirer:

- **Tavshedserklæring** – en tro og love erklæring om at den studerende ikke videregiver fortrolige oplysninger som vedkommende vil erhverve sig i sin praktikperiode. Tavshedspligten gælder også når den studerende stopper efter endt praktik.
- **Referenceoplysninger** - her giver den studerende tilladelse til at Krumtappen tager kontakt til tidligere arbejdsgivere, for at undersøge om der er forhold der gør at det ikke er hensigtsmæssigt at ansætte den studerende i praktik i Krumtappen. Det er samtidig en tilladelse til at Krumtappen (hvis det skønnes nødvendigt) indhenter en straffeattest.
- **Børneattest** – her tillader den studerende, at Krumtappen indhenter en børneattest vedr. den studerende hos Rigspolitichefen. Attesten fortæller om den studerende er blevet dømt for pædofili. Krumtappen **skal** indhente denne attest, den studerende kan ikke ansættes før den er fremskaffet.
- **Ansættelsesskema** – på dette skema angives de personlige data. Den studerende skal huske, at medbringe skattekort + bankoplysninger.

Der vil i starten være nogle praktiske forholdsregler, som den studerende skal iagttage i form af sikkerhedsmæssige foranstaltninger. De studerende skal i samråd med vejlederen gennemgå brand og evakueringsreglerne samt forskrifter ved brug af faremærkede produkter på værkstedet. Herudover vil der løbende i praktikken være anvisninger på hvordan div. løftemateriel benyttes.

I forhold til spørgsmål omkring de ansættelsesmæssige og arbejdsretslige forhold ved at være ansat som studerende i lønnet praktik, vil den studerende altid kunne spørge lederen eller vejlederen. Der vil uvægerligt komme mange spørgsmål såsom, hvor meget får jeg i løn? Hvad gør jeg hvis jeg bliver syg? Hvordan er mit skema sammensat? Og mange andre spørgsmål.

Vi kan i øvrigt anbefale, at den studerende henvender sig til PLS, som har udgivet glimrende håndbog for pædagogstuderende i praktik "Praktik-kort og godt" feb. 2004. Denne pjece giver svar på mange spørgsmål.

Praktikvejledning

I det skema som den studerende modtager er der indlagt 2 timers ugentlig vejledning. Udover den planlagte vejledning i Krumtappen vil de indkaldt der er udmeldt af seminariet blive indarbejdet i skemaet med 6½ time pr. dag.

Der er således taget højde for, hvornår vejledningstimerne og indkald er placeret. Der vil i praktikforløbet forekomme følgende former for praktikvejledning:

- vejledning fra vejleder på de ugentlige praktikmøder
- vejledning fra vejleder efterhånden som forskellige situationer opstår
- vejledning fra de øvrige medarbejdere i det daglige arbejde
- vejledning af medarbejdere med specialviden
- vejledning fra lederen om Krumtappen som inst. og om organisationsforhold, samfundsforhold (for handicappede) samt de interesser der har betydning for Krumtappen

Der vil bl.a. være følgende indhold til vejledningstimerne:

- timerne tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen
- til mødet udarbejdes en dagsorden, denne laves efter aftale mellem den studerende og vejlederen
- der laves et kort referat af hvilke punkter der er drøftet efter hvert vejledningsmøde, dette laves efter aftale mellem den studerende og vejlederen
- der udarbejdes et tidsskema for praktikforløbet – denne drøftes løbende
- både den studerende og vejlederen møder velforberedte til vejledning
- der bør løbende drøftes hvordan praktikken forløber i forhold til målformuleringen
- der skal følges op på mål og ændre disse hvis det er nødvendigt
- en løbende dialog om mål og forventninger fra både den studerende og vejleder
- vejleder anbefaler relevant litteratur, artikler, film m.v. med efterfølgende debat/dialog om det læste eller det set
- vejleder informerer om handlemuligheder til optimal forståelse for medlemmerne f.eks. gennem besøg på bosteder, arbejdspladser m.v.
- der vil være en løbende diskussion om pædagogik, faglighed, teori m.m.
- der vil være en gennemgang af forskellige former for handicap (syndromer) og funktionsniveau
- vejleder giver konstruktiv kritik og feedback på den studerendes praksis

1. Lønnede praktikforløb

I denne praktikperiode skal den studerende, bl.a. som det fremgår af Ballerup Seminariets praktikhåndbog fra august 2005, indgående arbejde med Krumtappen som et servicetilbud som tilbydes borgere i Ballerup Kommune. Krumtappen skal ses som en del af en samlet organisation både i det lille fællesskab som i det store fællesskab.

Målet med praktikken er, at den studerende får et indblik i og en forståelse for specialområdet, samt at praktikanten får udviklet en faglig identitet og kan udvise en ansvarlighed i forhold til kolleger og brugere. Herudover er det hensigten, at den studerende får opbygget en selvstændighed der viser, at den studerende kan være initiativrig og klare forskellige pressede situationer.

Den studerende vil i denne første lønnede praktik få et indblik i det daglige arbejde. Denne viden vil danne baggrund for en praktisk opgave (forløb) af mindre karakter. En del af den teoretiske forståelse/viden som praktikanten har opnået, skal indarbejdes i den skriftlige praktikopgave.

Praktikopgaven

Opgaven skal tage udgangspunkt i forhold der hersker i Krumtappen, det er hensigten at opgaven bygges op omkring refleksioner om et bestemt emne. Der kan herudover indarbejdes andre elementer (andre pædagogiske forløb) i opgaven.

Ballerup Seminariets "Praktikhåndbog" belyser nærmere de forhold/elementer der tages højde for i praktikopgaven.

Udover praktikopgaven skal der udarbejdes en iagttagelsesopgave, denne opgave/forløb skal holdes indenfor Krumtappens fire vægge (tavshedspligten) og skal ses som en "debatopgave" mellem vejleder og praktikant.

2. Lønnede praktikforløb

Ballerup Seminariet lægger vægt på at den studerende i 2. lønnede praktik bl.a. skal beskæftige sig med Krumtappens relationer til de eksterne interessenter. Heri ligger der tillige de forventninger som interessenterne kan have til Krumtappen.

Den studerende vil blive støttet i at arbejde mere selvstændigt og målrettet med de pædagogiske opgaver i arbejdet på Krumtappen. Der vil tillige blive arbejdet med de holdningsmæssige og etiske grænser der ligger i arbejdet med personer der er ude af stand til at tage vare på sig selv.

Opgaverne i 2. lønnede praktik

I 2. lønnede praktik skal der ikke udarbejdes en praktikopgave som i 1. lønnede praktik, men der skal udarbejdes en iagttagelsesopgave. (se under 1. lønnede praktik)

I sammenhæng med iagttagelsesopgaven skal den studerende lave en funktionsbeskrivelse, som munder ud i en handleplan. Dette for at den studerende får en øvelse i at sætte ord på iagttagelsen set i sammenhæng med øvrige oplysninger om den iagttaget person for efterfølgende at skabe handlingsmuligheder.

Denne opgave skal holdes indenfor Krumtappens fire vægge (tavshedspligten) og skal ses som en "debatopgave" mellem vejleder og praktikant.

Der vil udover den teoretiske opgave blive arbejdet med en praktisk opgave. Dette kan være et kortere eller længerevarende aktivitetsforløb hvor praktikanten skal stå for udarbejdelse og afvikling af aktiviteten.

Målformulering

Inden opstarten af praktikforløbet i Krumtappen har den studerende afleveret en foreløbig målformulering. Da der er tale om en foreløbig målformulering, vil der naturligt kunne blive tale om, at ændre i målene, dette sker i samarbejde med vejlederen og holdledsageren på seminariet.¹ Målformuleringen skal ses som et nøgledokument til hver vejledningstime samt ligge til grund for midtvejsevalueringen.

Målformuleringen skal have en relevans til Krumtappen og dens medlemmer og personale.

Midtvejsevaluering

Ca. 4 måneder inde i praktikken bliver der afholdt en midtvejsevaluering. Denne evaluering har følgende mål:

- vejleder fremkommer med sine betragtninger om den studerende er godt på vej til at opfylde sine mål og indfri Krumtappens forventninger til den studerende
- der bliver opridset emner, dagsorden, logbog som der er blevet talt om i vejledningstimerne
- ændringer eller tilføjelser i forhold til målformuleringen noteres og der vurderes om der er områder/emner som den studerende bør arbejde målrettet med for at opnå sine mål
- faglig vurdering af den studerendes teoretiske og praktiske standpunkt
- vejleder påfører bemærkning både ved næsten godkendelse og omvendt
- vejleder tager referat (vigtigt i forhold til godkendelse)

Forventninger

I starten af praktikforløbet får den studerende tid til at sætte sig ind i husets rutiner, lære personalet at kende, få kendskab til medlemmerne, organisering og samarbejdsparter. m.v.

Når den studerende på et tidspunkt er kommet godt ind i de daglige rutiner forventes det, at den studerende påtager sig større og større udfordringer såsom:

- at se medlemmerne i en pædagogisk sammenhæng – evnen til at iagttage
- at overskue flere ansvarsområder

¹ Se i øvrigt Ballerup Seminariets praktikhåndbog, August 2005 side 9.

- at deltage aktivt i personalemødet, være meningsdannende, og debatterende, evt. tage ref. og være ordstyrer
- at deltage i såvel interne som eksterne møder
- at forholde sig undrende, spørgende og reflekterende
- at finde egne grænser i forhold til målgruppen
- at være åben overfor feedback, fra personale og medlemmer
- at tage initiativ i dagligdagen
- at være opsøgende på viden

Samlet set er disse forventninger med til at den studerende vil udvikle en faglig identitet, selvstændighed samt få klarlagt den ansvarlighed der følger med jobbet som pædagog.

Retningslinier

Personalet står til rådighed, med støtte og vejledning til den studerende og dermed er med til at yde en del til den faglige og personlige udvikling af den studerende. Personalet tilbyder den studerende mulighed for at få indsigt, føling, viden og forståelse for teoretiske, praktiske, sociale og faglige handlemuligheder med udviklingshæmmede.

I forhold til ture ud af huset (den studerende alene med medlemmer) er muligt, hvis personalet vurderer at dette er forsvarligt.

Godkendelse af praktikken

Vejleder udarbejder en skriftlig afgørelse/udtalelse til seminarieret en uge før sidste arbejdsdag. Heri vil blive belyst de kompetencer og færdigheder den studerende har udviklet i den forløbne praktik samt de områder som den studerende bør arbejde videre med i sin fremtidige pædagogiske praksis.

Denne uddannelsespolitik for praktikanter i Dag- og Aftenklubben er blevet godkendt på personalemødet d. 24. april 2005.