

## **Vedtægter for forældrebestyrelser ved Ballerup Kommunes dagtilbud til børn i alderen indtil skolestart**

Nærværende vedtægter for forældrebestyrelser ved Ballerup Kommunes daginstitutioner og dagplejen har til formål

- at præcisere og redegøre for kompetencefordelingen mellem kommunen, forældrebestyrelsen og lederen af det enkelte dagtilbud, samt understøtte det gode samarbejde
- at fastlægge de formelle rammer for valg og konstituering af en forældrebestyrelse, samt for bestyrelsens mødeaktivitet og handlefrihed
- at angive rammerne for samarbejdet mellem forældrebestyrelserne og kommunens politiske ledelse

### **§ 1 Definition**

Vedtægterne er gældende for Ballerup Kommunes dagtilbud til børn i aldersgruppen fra 0 år og indtil barnets skolestart.

En daginstitution er i Ballerup Kommune defineret som enten et børnehus eller en distriktsinstitution, der er kendetegnet ved ét budget, én leder og én bestyrelse.

I vedtægterne anvendes begrebet dagtilbud for såvel daginstitution som dagplejen.

### **§ 2 Forældrebestyrelsens opgaver og kompetenceområde**

Forældrebestyrelsens rettigheder og forpligtelser følger den til en hver tid gældende lovgivning på området.

I henhold til Lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) skal forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution eller i kommunal dagpleje have adgang til, at få oprettet en forældrebestyrelse i dagtilbuddet med et flertal af valgte forældre. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

#### [Dagtilbudsloven](#)

Det er forældrebestyrelsens opgave, at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsen har endvidere indstillingsret ved ansættelse af personale i dagtilbuddet, samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen af dagtilbuddet.

De kommunale mål og rammer fremgår eksempelvis af kommunalbestyrelsens serviceaftale, og af mål og rammebeskrivelserne, der årligt vedtages i forbindelse kommunens budget.

### Mål og Rammer for dagtilbud

De kommunale mål og rammer fremgår endvidere af den til enhver tid gældende kommunale politik for kommunens samlede virksomhed, såvel som for afgrænsede områder.

Se yderligere information på [www.ballerup.dk](http://www.ballerup.dk)

*Stk. 2* Forældrebestyrelsens kompetence for anvendelse af en budgetramme fastsættes i forbindelse med vedtagelsen af budgettet (indgår i mål og rammebeskrivelsen).

*Stk. 3* Derudover er forældrebestyrelsen tildelt kompetence til at beslutte, om der skal etableres forældrebetalte madordninger til de aldersgrupper af børn i institutionen, der ikke er omfattet af en kommunal madordning.

## **§ 3 Forvaltning af kompetence**

Den kompetence som forældrebestyrelsen har fået overdraget fra kommunalbestyrelsen indebærer, at en forældrebestyrelse handler på kommunens vegne.

Forældrebestyrelsen er ikke underlagt samme instruktionsbeføjelse som lederen af dagtilbuddet, da lederen er en del af den kommunale forvaltning.

*Stk. 2* Lederen har ansvaret for dagtilbuddets opgaveløsning over for både forældrebestyrelsen og for Kommunalbestyrelsen. Lederen er derfor garant for, at der ikke udføres handlinger eller beslutninger, der er ulovlige eller i direkte modstrid med Kommunalbestyrelsens mål og rammer. Heri ligger, at lederen har pligt til at sige fra over for forældrebestyrelsen og underrette kommunen såfremt sådanne forhold opstår.

*Stk. 3* Kommunen kan omgøre en beslutning i en forældrebestyrelse på samme måde som den kan omgøre sine egne beslutninger, hvis beslutningerne i en forældrebestyrelse er i strid med lovgivning eller med kommunens mål.

*Stk. 4* Ligeledes kan et mindretal i forældrebestyrelsen rette henvendelse til kommunen, hvis mindretallet finder at flertallet eller lederen er i færd med at træffe eller udføre en ulovlig beslutning. Det forudsættes, at der samtidig sker en orientering til bestyrelsen og dagtilbuddets leder.

*Stk. 5* Hvis mindst 2/3 af forældrene finder, at en forældrebestyrelse handler i modstrid med sit valggrundlag/forældregruppens interesser, kan der indkaldes til forældremøde. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden for mødet, samt nærmere beskrive, hvor der er handlet i modstrid med valggrundlaget, samt at der ønskes nyvalg til bestyrelsen. På mødet kan det beslattes om der skal foretages nyvalg til forældrebestyrelsen.

#### **§ 4 Indstillingsret ved ansættelser**

Ansættelsesmyndigheden er Ballerup Kommune, idet Kommunalbestyrelsen har både ansættelses- og arbejdsgiverkompetencerne for dagtilbuddene.

*Stk. 2* Forældrebestyrelsen har indstillingsret i forbindelse med fastansættelse af personale i dagtilbud. Bestyrelsen fastsætter selv, hvordan indstillingsretten udmøntes. Dette kan f.eks. ske ved, at bestyrelsen er repræsenteret i det ansættelsesudvalg, der varetager ansættelsen.

*Stk. 3* Ved ansættelse af leder har forældrebestyrelsen indstillingsret og ret til deltagelse ved ansættelse. Bestyrelsens rettigheder ved ansættelse af dagtilbuddets leder sikres ved, at bestyrelsen jf. Ballerup Kommunes gældende retningslinjer ved lederansættelser deltager i ansættelsesudvalget.

#### [Ansættelsesprocedure](#)

*Stk. 4* Indstillingsretten er ikke en pligt men en mulighed. I indstillingen kan forældrebestyrelsen overfor lederen af dagtilbuddet konkret pege på en person med de kvalifikationer, der ønskes ansat i dagtilbuddet. Lederen er ikke forpligtet til, at følge forældrebestyrelsens indstilling, f.eks. i situationer hvor forældrebestyrelse og lederen af dagtilbuddet peger på forskellige ansøgere.

*Stk. 5* Indstillingsretten omfatter ikke ansættelse af midlertidigt ansat personale.

*Stk. 6* Forældrebestyrelser inddrages ikke i afskedigelsessager.

#### **§ 5 Forældrebestyrelsens størrelse og sammensætning**

Forældrebestyrelsen består af minimum 3 og højst 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen, samt 2 repræsentanter valgt af og

blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.  
Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret.

Desuden deltager dagtilbuddets leder og en pædagogisk leder i bestyrelsen (begge uden stemmeret).

Der kan tillige vælges et antal suppleanter højest svarende til det antal medlemmer, der er valgt til bestyrelsen. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf.

Ved valget af forældrerepræsentanter skal det tilstræbes, at hele dagtilbuddet er repræsenteret. Dette har specielt aktualitet i de tilfælde, hvor dagtilbuddet består af flere fysisk selvstændige beliggende afdelinger/grupper, som det f.eks. er tilfældet for distriktsinstitutionerne og for dagplejen.

## **§ 6 Lederens opgaver og ansvar i tilknytning til forældrebestyrelsen**

Det er lederens opgave, at fungere som forældrebestyrelsens "sekretær"/sagsbehandler og lederen deltager som sådan i forældrebestyrelsens møder.

Med sekretær/sagsbehandlerfunktionen menes der, at det er lederens ansvar at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe kvalificerede beslutninger på det foreliggende grundlag.

## **§ 7 Valg af forældre og medarbejderrepræsentanter**

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes i september måned, således bestyrelserne er valgt inden månedens udgang. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse. Valget gælder for ét år.

*Stk. 2* Forældremødet kan efter indstilling fra bestyrelsen vedtage, at valget til forældrebestyrelsen er toårigt.

Ved toårige valg forudsættes det, at mindst 3 af de forældrevalgte medlemmer er på valg en gang årligt.

Beslutningen om en toårig valgperiode træffes på det forældremøde, hvor valgbehandlingen foregår. Det skal i forbindelse med valgbehandlingen fremgå hvilke repræsentanter der ved overgangen til en toårig valgperiode vælges for henholdsvis en et eller toårig periode. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

*Stk. 3* Valg af de to medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelserne ved daginstitutionerne foretages af og blandt alle fastansatte medarbejdere i daginstitutionen bortset fra institutionens leder og pædagogiske ledere.

De to medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen for dagplejen vælges med en repræsentant af og blandt henholdsvis dagplejerne og tilsynet.

De to medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelserne indtræder med samme rettigheder og pligter, som de forældrevalgte medlemmer. Dog er medarbejderrepræsentanterne ikke valgbar til poster som formand og næstformand, samt øvrige tillidshverv for bestyrelsen.

Ved valg af medarbejderrepræsentanter kan der vælges indtil to suppleanter. I lighed med medarbejderrepræsentanterne vælges suppleanterne for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt. Dvs. i forhold til antallet af stemmer.

*Stk. 4* Den pædagogiske leder, der jf. § 5 deltager i bestyrelsen, udpeges af og blandt de pædagogiske ledere. Ved dagtilbud, hvor stillingen som pædagogisk leder er konverteret til to stedfortrædere, deltager en af disse i bestyrelsen på samme vilkår som den pædagogiske leder. For dagplejens vedkommende deltager souschefen.

## **§ 8 Valg og valgbarhed**

Forældre, der har barn/børn i dagtilbuddet tildeles to stemmer pr. barn i dagtilbuddet uanset om barnet/børnene har en eller to forældre.

Ved forældre forstås den eller de to voksne, som dagtilbuddet har noteret på barnets kartotekskort. Opstår der tvivl om denne/disse er de rette, suspenderes stemmeretten, og sagen forelægges kommunen snarest belejligt.

*Stk. 2* En ansat i dagtilbuddet, der samtidig har et barn indskrevet i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentant i forældrebestyrelsen.

*Stk. 3* Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

*Stk. 4* Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse i et dagtilbud. At være forældrerepræsentant er et frivilligt tillidshverv, som den enkelte altid kan udtræde af uden problemer. Der udbetales ikke diæter eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til forældrerepræsentanter.

## **§ 9 Udtrædelse af bestyrelsen**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder.

Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

*Stk. 2* Hvis en medarbejderrepræsentants ansættelsesforhold ophører, udtræder den pågældende medarbejder af bestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør.

## **§ 10 Konstitution af bestyrelsen**

Senest 3 uger efter valget konstitueres bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger blandt de forældrevalgte medlemmer en formand og en næstformand. Udtræder formand eller næstformand, vælges på førstkommende bestyrelsesmøde en ny formand/næstformand. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen

## **§ 11 Forretningsorden**

Forældrebestyrelsen skal ved konstitueringen fastlægge en forretningsorden for afholdelse af bestyrelsesmøderne.

I forretningsorden kan indgå følgende temaer:

- Hvilken procedure skal følges for indkaldelse til bestyrelsesmøder, udarbejdelse af dagsorden mv.
- Indenfor hvilket tidsrum og med hvilke intervaller afholdes møderne
- Hvordan sikres en god dialog i forældrebestyrelsen
- Bestyrelsens beslutningsproces og herunder hvornår bestyrelsen er beslutningsdygtig?
- Hvorledes deltager suppleanterne i bestyrelsens arbejde? Har de f.eks. taleret?
- Er møderne som udgangspunkt åbne for alle?
- Skrives der referat eller beslutningsprotokol af bestyrelsens møder?
- Hvordan formidles bestyrelsens informationer/beslutninger til forældre kredsen?
- Kan et medlem af bestyrelsen forlange en mindretalsudtalelse ført til protokol eller referat?

- Hvordan forvalter forældrebestyrelsen sit etiske ansvar, og sit ansvar overfor institutionens gode ry og rygte?
- Hvordan varetager forældrebestyrelsen sin indstillingsret ved ansættelser?
- Hvordan sikres samarbejdet med eventuelle husråd ved afdelingerne

Disse pinde er diskussionspunkter til inspiration når forældrebestyrelsen fastlægger sin forretningsorden. Der skal derfor ikke nødvendigvis tages stilling til hver enkelt pind.

## **§ 12 Bestyrelsesmødernes indkaldelse og fokus**

Møderne i forældrebestyrelsen har til formål at styrke dialogen og træffe beslutninger omkring principperne for dagtilbuddets arbejde jf. § 2.

Møderne skal derfor have fokus på det principielle. Beslutninger der vedrører den pædagogiske tilrettelæggelse af arbejdet i hverdagen træffes af lederen, ligesom det er lederens ansvar at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i livet.

*Stk. 2* Formanden indkalder i et samarbejde med dagtilbuddets leder til bestyrelsens møder og udarbejder sammen med lederen dagsorden. Som udgangspunkt forestår lederen udsendelse af dagsorden. Næstformanden indtræder som formand, når formanden er forhindret.

*Stk. 3* Forældrebestyrelsen kan beslutte at et møde helt eller delvist afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

## **§ 13 Tavsheds- og underretningspligt**

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har i henhold til gældende lovgivning tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der betegnes som fortrolige, eller nødvendige at hemmeligholde for at beskytte offentlige eller private interesser.

Selvom forældrebestyrelsen som udgangspunkt ikke må beskæftige sig med sager der vedrører enkeltpersoner, samt enkeltpersoners private forhold, kan der opstå situationer, hvor medlemmerne bliver bekendt med sådanne forhold (f.eks. i forbindelse med deltagelse i ansættelser).

I en sådan situation er oplysningerne omfattet af tavshedspligt, og hvis der uberettiget videregives informationer, kan der være tale om brud på tavshedspligten, hvilket kan være strafbart.

*Stk. 2* Medlemmerne er i henhold til gældende lovgivning endvidere omfattet af bestemmelserne om underretningspligt. Det betyder, at selvom forældrebestyrelsen ikke skal beskæftige sig med enkeltsager, kan det ske, at medlemmer bliver bekendt med, at et barn har behov for særlig hjælp og indsats. I sådanne sager har forældrerepræsentanter pligt til at underrette kommunen, da konkrete sager ikke kan tages op i forældrebestyrelsen.

Underretningen sker som hovedregel til institutionens leder.

## **§ 14 Mulighed for etablering af husråd**

Forældrebestyrelsen kan beslutte, at der etableres husråd ved de enkelte afdelinger bestående af repræsentanter for afdelingens forældre.

Formålet med husrådene er:

- at sikre kontakten mellem dagtilbuddets forældrebestyrelse og forældrene ved den enkelte afdeling/dagplejegruppe
- at rådgive forældrebestyrelsen i forhold vedrørende den enkelte afdeling/gruppe
- at medvirke til forældredeltagelse i afdelingens/dagplejegruppens dagligdag og arrangementer

*Stk. 2* Forældrebestyrelsen kan ikke uddelegere sin kompetence til husrådene. Forældrebestyrelsen kan dog f.eks. via sin forretningsorden beslutte, at husrådet er repræsenteret ved ansættelser af medarbejdere ved afdelingen.

*Stk. 3* Såfremt forældrebestyrelsen beslutter, at der oprettes husråd ved de enkelte afdelinger skal forældrebestyrelsen udarbejde en forretningsorden for husrådene.

Af forretningsorden skal blandt andet fremgå:

- hvem og hvor mange der indgår i husrådet
- hvordan der vælges til husrådet
- hvordan det sikres, at husrådet arbejder ud fra sit formål

Det er forudsat, at afdelingens pædagogiske leder deltager i husrådets møder som sekretær.

## **§ 15 Samarbejdet mellem Ballerup Kommunes politiske ledelse og forældrebestyrelserne.**

Med det formål at fremme betingelserne for en frugtbar og konstruktiv dialog mellem forældrene og den politiske ledelse er der etableret et dialogforum med deltagelse af formændene for forældrebestyrelserne, repræsentanter for Socialudvalget. Desuden deltager områdets direktør og afdelingschef.

*Stk. 2* Dialogforummet for dagtilbuddene mødes 3 gange årligt.

Mødedatoerne fastsættes for et år ad gangen og indkaldes af Socialudvalget.

*Stk. 3* På møderne orienteres om og drøftes forhold vedr. Ballerup Kommunes dagtilbud.

Forslag til punkter der ønskes drøftet på mødet fremsendes til Daginstitutioner senest 14 dage inden mødets afholdelse.

*Stk. 4* Dialogforummet arrangerer årligt et temamøde/konference, hvor medlemmerne af dagtilbuddenes forældrebestyrelser, inviteres til at deltage. Deltagerkredsen kan - alt efter emne og form for temamødet/konferencen - udvides til også at omfatte forældregrupperne uden for bestyrelserne.

Formålet med temamødet/konferencen er, at sætte fokus på og drøfte aktuelle temaer vedrørende dagtilbuddene.

## **§ 16 Ændring af vedtægt**

Denne vedtægt er godkendt af Socialudvalget i Ballerup Kommune den 14. august 2007.

Ændringer kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel.

Ændringer med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.