



BALLERUP

Ballerup Kommune
Daginstitutioner

Rammer for tilsyn med Ballerup Kommunes dagtilbud 0-5 år

En åben og udfordrende dialog om dagtilbuddets
pædagogiske indsats og udvikling



Indholdsfortegnelse

Forord	2
Lov og vejledningsgrundlag for tilsyn i dagtilbuddene	4
Tilsyn med det pædagogiske indhold i Ballerup Kommunes dagtilbud	5
1. Løbende og personlige tilsyn	6
2. Systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg	8
2.1 Planlægning af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg	8
2.2 Indhold i et systematisk og udviklingsorienteret tilsyns besøg i den enkelte afdeling.	9
2.3 Indhold i et systematisk og udviklingsorienteret tilsynsbesøg i Børnehuset/Distriktet	9
2.4 Forberedelse af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg	10
2.5 Tilsyns notat og rapport på baggrund af tilsynsbesøget i den enkelte afdeling samt Børnehus og Distrikt	11
3. Uanmeldt tilsyns besøg	12
Tilsyn med sikkerhed og hygiejne	13
Tilsyn med sikkerhed	13
Tilsyn med hygiejne	15
Brandsyn	15
Brandmateriel og tekniske installationer	15
Tilsyn med økonomi i Ballerup kommunes daginstitutioner	16
Tilsyn i den kommunale dagpleje	17
Tilsyn med privat pasning med tilskud efter Dagtilbudslovens §§ 80-85	19
Bilag 1. Skabelon til tilsynsnotat vedrørende et systematisk udviklings orienteret tilsynsbesøg i den enkelte afdeling	20
Bilag 2. Skabelon til tilsynsnotat vedrørende et systematisk udviklings orienteret tilsynsbesøg i børnehuset/distriktet	21
Bilag 3. Skabelon for dialogen på tilsynsbesøget vedrørende den pædagogiske læreplan	24
Bilag 4 Skabelon til handleplan vedrørende den pædagogiske konsulents henstilling.	27

Forord

Det politiske fokus på tilsynet med dagtilbud og privat pasning med tilskud, er blevet skærpet indenfor de seneste år.

På den baggrund har Daginstitutioner, der på vegne af Kommunalbestyrelsen gennemfører tilsyn med kommunens dagtilbud 0-5 år, udarbejdet en standard for det pædagogiske tilsyn med dagtilbud, samt privat pasning med tilskud der drives efter Dagtilbudsloven.

Kommunalbestyrelsen har som tilsynsmyndighed pligt til, at føre tilsyn med, at dagtilbuddet reelt påtager sig de opgaver, som er fastlagt i Dagtilbudslovens formålsbestemmelse og hvordan der arbejdes med de kommunale mål og rammer samt indsatsområder som Kommunalbestyrelsen har vedtaget.

I dette notat beskrives de rammer der udgør Ballerup Kommunes standard for tilsyn med daginstitutioner og dagpleje samt med private pasningsordninger, der er oprettet og drives efter Dagtilbudsloven.

Standarden beskriver såvel rammer for tilsynets gennemførelse som indholdet i tilsynet.

Standarden for tilsynet er beskrevet indenfor tre hovedområder:

- Tilsyn med de pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed, hygiejne og lignende forhold
- Økonomiske forhold

Tilsammen udgør beskrivelsen af de tre områder standarden for, hvordan Ballerup Kommune udmønter sit tilsyn på 0-5 års området jf. §§ 15 og 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Ved fastsættelsen af standarden for tilsynet er der endvidere lagt vægt på, at formålet med tilsynet er at styrke dialogen mellem dagtilbud og Daginstitutioner om aktuelle indsats- og udviklingsområder, med det formål, at sikre et godt liv for børn, med fokus på børns trivsel og udviklingsmuligheder.

Ballerup Kommunens tilsyn er tilrettelagt som en dynamisk proaktiv proces, hvor løbende dialog skal sikre og styrke udviklingen af kvaliteten i dagtilbuddet – og helt i tråd med Kommunens fælles værdigrundlag er omdrejningspunktet for tilsynsbesøgene en dialogbaseret, åben og udfordrende samtale om dagtilbudets pædagogiske indsats og udvikling.

Simon C. Simonsen

Lov og vejledningsgrundlag for tilsyn i dagtilbuddene

Ballerup Kommunes standard for tilsyn med dagtilbud 0-5 år og privat pasning med tilskud, bygger på følgende forudsætninger

- Gældende lovgivning for området, herunder retssikkerhedslovens §§ 15 og 16, der beskriver kommunernes tilsynsforpligtelse
- Rapport om "Kommunernes tilsyn med dagtilbud og privat pasning" udarbejdet i 2004 for Socialministeriet af Styrelsen for Social Service
- De kommunalt fastsatte mål og rammer for området.

Ifølge retssikkerhedsloven § 15 har kommunalbestyrelsen ansvaret for, hvordan kommunen planlægger og udfører sin virksomhed på det sociale område. I § 16 er det endvidere fastslået, at kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både tilbud, som kommunens egne ansatte udfører, samt tilbud der varetages af andre (selvejende institutioner) eller private (privat børnepasning med tilskud) efter Dagtilbudslovens § 21.

Kommunalbestyrelsen skal konkret tage stilling til, hvordan tilsynet skal planlægges og udføres og hvilket nærmere indhold tilsynet skal have og hvordan opfølgningen skal praktiseres

Tilsynet indebærer, at kommunen har pligt til, at holde sig informeret om dagtilbuddets praksis er i overensstemmelse med Dagtilbudslovens bestemmelser, krav der følger af anden lovgivning samt de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter. Ligesom det skal være i overensstemmelse med dagtilbuddets egne fastsatte mål, herunder pædagogiske læreplaner.

Tilsynet bør jf. lovgivningen indeholde følgende elementer:

- Tilsyn med de pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed og hygiejne og lignende forhold
- Tilsyn med økonomiske forhold

Tilsyn med det pædagogiske indhold i Ballerup Kommunes dagtilbud

Ballerup Kommunes tilsyn med dagtilbud varetages af de pædagogiske konsulenter i Daginstitutioner, samt dagplejeformidlingen. Ansvaret for udførelsen af tilsynet er forankret hos daginstitutionschefen.

Ved udførelsen af det pædagogiske tilsyn vægter Ballerup Kommune, at tilsynet har en proaktiv tilgang, og er karakteriseret ved åbenhed og dialog.

Den proaktive tilgang har et forebyggende sigte og skal sikre, at der kan gribes tidligt ind, hvis dagtilbuddet ikke lever op til gældende standard. Tilsynsformen skal endvidere sikre, at der foregår en løbende dialog mellem Daginstitutioner og dagtilbud om opgaveløsningen og om områdets udvikling med henblik på kvaliteten i tilbuddet.

Den kvalitetsforståelse, der ligger bag tilsynet i Ballerup Kommune, er forankret i lovgivningen på området samt i de værdier, mål og handlinger som er beskrevet i Børnepolitikken samt i de Institutionspolitiske mål.

Det pædagogiske tilsyn skal være karakteriseret ved synlighed for de involverede parter- både i forberedelsen, gennemførelsen og i dokumentationen af tilsynet

Standarden for tilsynsopgaven er defineret som:

- Et dialogbaseret tilsyn om mål og metoder i dagtilbuddets pædagogiske arbejde
- En rådgivende og vejledende funktion i forhold til den generelle drift
- At være faglig sparringspartner i forhold til at forebygge, være på forkant med samt initierer udvikling af det pædagogiske arbejde
- En kontrolfunktion, hvor det tilses at dagtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for, og at opgaverne løses med det indhold og den kvalitet som kommunen har fastsat.

I Ballerup Kommune kategoriseres tilsynet på følgende måde:

- Løbende- og personlige tilsyn
- Systematisk udviklingsorienteret tilsyns besøg
- Uanmeldt tilsynsbesøg

Det er ved tilrettelæggelsen og udførelsen af tilsynet vigtigt, at de involverede er opmærksomme på, at tilsynet sker ud fra formål, der omhandler såvel kontrol som udvikling. Disse to formål skal dog ikke ses som hinandens modsætninger. Tilsynet er kontrol gennem dialog og en åben dialog mellem dagtilbuddet og Daginstitutioner er en grundlæggende forudsætning for en løbende kvalitetssikring.

I det følgende beskrives de tre tilsynsformer.¹

1. Løbende og personlige tilsyn

Ballerup Kommunes tilsyn skal være baseret på løbende dialog med dagtilbuddet om mål og metoder i det pædagogiske arbejde. Det løbende og personlige tilsyn varetages med udgangspunkt i det daglige samarbejde og den personlige kontakt mellem Daginstitutioner og lederen af dagtilbuddet.²

Med udgangspunkt i Ballerup Kommunes ledelsesgrundlag samt fælles værdigrundlag, er der i dagtilbuddet mulighed for, at lederen kan udøve sin ledelse med forskellighed. Forskelligheden kan være med til, at tegne det enkelte dagtilbuds legitimitet, profil og faglighed.

Det forventes, at lederen sikrer kvaliteten i dagtilbuddet.

Lederen af dagtilbuddet har pligt til at gøre Daginstitutioner opmærksom på, hvis der opstår en alvorlig hændelse af pædagogisk, samarbejds-mæssig,

¹ Udførelsen af tilsynet i dagplejen beskrives i selvstændigt afsnit

² lederen af dagtilbuddet er henholdsvis distriktsleder/
børnehusleder/dagplejeleder

sikkerhedsmæssig, hygiejnisk eller økonomisk art, som kan føre til kritik af dagtilbuddet.

Lederen af dagtilbuddet er således en central aktør i udførelsen af det proaktive tilsyn.

Det løbende og personlige tilsyn sker endvidere gennem forskellige aktiviteter for og i samarbejde med lederen af dagtilbuddet og Daginstitutioner.

Nedenstående liste er eksempler på elementer der indgår som en del af det løbende og personlige tilsyn.

- Deltagelse i ledermøder med Daginstitutioner
- Opfølgning på forældrehenvendelser
- Besøg i dagtilbuddet foranlediget af særlige behov
- Projekter og udviklingsarbejde
- Indhentelse af viden via oplysninger fra pladsanvisningen samt øvrige samarbejdspartnere i kommunen.

Flere forhold kan være udløsende for, at der opstår bekymring om opgaveløsningen i et dagtilbud. Det kan f.eks. ske via henvendelser fra forældre, registrering af et stort antal ønsker om overflytninger fra dagtilbuddet til et andet dagtilbud, oplysninger om en markant stor personaleudskiftning, henvendelse fra leder eller medarbejdere om samarbejdsproblemer mv..

Henvendelser af denne karakter undersøges typisk af de pædagogiske konsulenter, og er der grundlag for bekymringen indledes der et intensiveret samarbejde med lederen af dagtilbuddet med henblik på, at udvikle løsninger på de konstaterede problemer.

2. Systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg

Et af de grundlæggende principper for standarden af et systematisk udviklingsorienteret tilsyns besøg er, at udføre en dialogbaseret kontrol med det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet.

Tilsynet rummer således både:

- kontrol af dagtilbuddets pædagogik og kvalitet i henhold til lovgivning, mål og rammer
- dialog og sparring om den pædagogiske opgaveløsning
- at blive fagligt udfordret
- udvikling af det pædagogiske arbejde
- udviklingsperspektiver samt opfølgning på aftaler indgået ved tilsynsbesøget(fremtid)

Et af de grundlæggende principper for standarden i et systematisk og udviklingsorienteret tilsyns besøg er dialogen.

Dialogen skal gensidigt forløbe anerkendende og tilpas udfordrende således, at det er muligt at stoppe op og reflektere, evaluere over den pædagogiske praksis, udvikling og kvalitet i dagtilbuddet. Derudover skal tilsynet medvirke til, at ideer og udfordringer fra den daglige praksis videreformidles.

2.1 Planlægning af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg

Tilsynet er tilrettelagt så det både foregår i:

- den enkelte afdeling med deltagelse af dagtilbuddets distrikt /børnehusleder, pædagogiske leder samt en repræsentant fra medarbejderne.
- børnehuset og distriktet med deltagelse af børnehusleder/distriktsleder, pædagogiske ledere, samt personalerepræsentant fra dagtilbuddets MED-udvalg.

Besøgene er typisk af en varighed på 2- 3 timer

Det er et mål:

At der i alle afdelinger, samt i den samlede institution en gang hvert andet år udføres et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg af de pædagogiske konsulenter.

2.2 Indhold i et systematisk og udviklingsorienteret tilsyns besøg i den enkelte afdeling.

Formålet med tilsynet i den enkelte afdeling er en kvalitetssikring af børnenes trivsel og udvikling, afdelingens fysiske rammer og pædagogiske praksis

Tilsynet tager udgangspunkt i:

- De pædagogiske forhold.
Det handler bla, om de umiddelbare indtryk, atmosfæren i dagtilbuddet, det pædagogiske personales engagement, dialog og samvær, indretning, forældresamarbejde mm.

Tilsynsmødet afholdes i den enkelte afdeling, hvor den pædagogiske leder samt en personalerepræsentant:

- giver en rundvisning samt præsenterer dagtilbuddets fysiske rammer, indretning
- giver mulighed for, at den pædagogiske konsulent kan foretage iagttagelser af praksis, samt dialog med børn, personale evt. forældre
- har en opsamlende samtale omkring indtryk fra rundvisningen

2.3 Indhold i et systematisk og udviklingsorienteret tilsynsbesøg i Børnehuset/Distriktet

Tilsynet tager udgangspunkt i:

- Den gældende lovgivning omkring drift af daginstitutionerne
- De kommunalt besluttede politikker, mål og rammer for området
- Dagtilbuddets udviklingsberetning

- Dagtilbuddets udviklingsplan
- Dagtilbuddets pædagogiske læreplan(0-5 år)- heraf fokus på arbejdet med socialudvalgets fokusområde(r)
- Dagtilbuddet børnemiljøvurdering

Et systematisk udviklingsorienteret tilsyn vil med udgangspunkt i ovenstående, foregå i en dialog om den organisatoriske, faglige, personalemæssige samt pædagogiske udvikling i dagtilbuddet.

Tilsynet skal således ske med henblik på en tilbagemelding på ovenstående områder, samt en kvalitetssikring af dagtilbuddets nuværende praksis og målsætninger og tillige have en udviklings dimension.

2.4 Forberedelse af et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg

- Børnehusleder, distriktsleder, pædagogiske leder, kontaktes i god tid(minimum 4 uger) før tilsynsbesøget af den pædagogiske konsulent. Dette med henblik på fastsættelse af dato og tidspunkt for tilsynsbesøget.

Ved tilsynsbesøget i Børnehuset/distriktet orienteres lederen om Socialudvalgets/Daginstitutioners udvalgte fokuspunkter for tilsynsbesøget

- Senest 14 dage inden tilsynsbesøget skal den pædagogiske konsulent have modtaget en deltagerliste samt en beskrivelse af dagtilbuddets eget fokuspunkt som man ønsker at drøfte med den pædagogiske konsulent.
- Den pædagogiske konsulent udarbejder på baggrund af dette en dagsorden for tilsynsbesøget som sendes til lederen på en e-mail.

2.5 Tilsyns notat og rapport på baggrund af tilsynsbesøget i den enkelte afdeling samt Børnehus og Distrikt

På tilsynsbesøget i den enkelte afdeling udarbejdes der et kortfattet tilsynsnotat se bilag 1

Tilsynsnotatet sendes til orientering hos børnehusleder, distriktsleder samt daginstitutionschef. Tilsynsnotatet vil endvidere indgå i en samlet tilsynsrapport for hele Institutionen.

Efter tilsynsbesøget i Børnehuset og Distriktet udarbejder den pædagogiske konsulent en tilsynsrapport, som formidler helhedsindtrykket af tilsynet, fra tilsynet i de enkelte afdelinger, samt fra besøget i Børnehuset/Distriktet. Rapporten sendes til dagtilbuddets leder, personale, bestyrelse og daginstitutionschef. bilag 2-3

En gang halvårligt udsendes de udarbejdede tilsynsrapporter til Socialudvalget.

Henholdsvis tilsynsnotat og tilsynsrapport kan munde ud i, at der f.eks. laves konkrete aftaler på selve tilsynet eller som følge af dette.

Aftaler om f.eks. vejledning, rådgivning, supervision eller evaluering på div. temaer, problemstillinger mm.

Ved særlig bekymrende forhold f.eks., hvor dagtilbuddets praksis ikke er indenfor de rammer der er fastsat i dagtilbudsloven og/eller af Kommunalbestyrelsen og ved situationer hvor gentagende vejledning og rådgivning ikke fører til den ønskede ændring, foretages mere formelle henstillinger og påbud hvor forholdene kræves ændret.

Såfremt den pædagogiske konsulent har givet henstilling(er) skal lederen af dagtilbuddet udarbejde en handleplan herfor. Senest en måned efter, at

dagtilbuddet har modtaget henstillingen skal daginstitutionschefen godkende lederens handleplan. bilag 4

Ved meget alvorlige forhold og situationer kan Kommunalbestyrelsen foretage henholdsvis lukning af dagtilbuddet (Kommunalt dagtilbud) eller opsigelse af drift aftale (selvejende dagtilbud)

3. Uanmeldt tilsyns besøg

Uanmeldt tilsynsbesøg kan altid forekomme.

Daginstitutioner kan ud fra informationer eller oplevelser, der ikke direkte er oplevet i det løbende og personlige tilsyn eller ved et systematisk og udviklingsorienteret tilsynsbesøg, foranledige, at den pædagogiske konsulent fortager uanmeldte besøg i den enkelte afdeling.

Uanmeldte besøg i den enkelte afdeling kan finde sted på lederens eller Daginstitutioners initiativ.

Baggrunden kan være konflikter i personalegruppen, alvorlige forældreklager, alvorlige henvendelser fra bestyrelsen, alvorlige hændelser i afdelingen ol.

Uanmeldte besøg har til hensigt, at undersøge og give et øjebliksbillede af de særlige forhold, der har givet anledning til det uanmeldte besøg.

Det uanmeldte besøg bygger altid på samarbejde, hvor Daginstitutioner sammen med lederen og den enkelte afdeling undersøger sagen, og sammen vurderer løsningsmuligheder

Tilsyn med sikkerhed og hygiejne.

Jf. Vejledning til retssikkerhedsloven samt vejledning om dagtilbud mv. til børn handler tilsyn med sikkerhed og hygiejne overordnet om at sikre, at dagtilbuddene er egnede til ophold for de børn, som de er bestemt for.

Tilsynet omfatter således generel forebyggelse af ulykker, sikring af den hygiejniske standard, brandsikkerhed samt sikring af røgfri miljøer.

Denne tilsynsforpligtelse foretages i et samarbejde mellem lederne og henholdsvis ejendomme, sundhedsplejen og brandmyndigheden.

Tilsyn med sikkerhed

Jvnf "Vejledning om dagtilbud mv. til børn"³, omfatter det sikkerhedsmæssige tilsyn generel forebyggelse af ulykker såvel indendørs som udendørs.

Vejledningen⁴ gør i den forbindelse opmærksom på en række særlige opmærksomhedspunkter, der skal sikre forebyggelse af ulykker.

Vejledningen vil sikre, at legepladsers indretning er i forsvarlig stand jf. de af Dansk Standard udarbejdede standarder for legepladsudstyr mv.

Det løbende tilsyn med legepladserne udføres af dagtilbuddets leder med udgangspunkt i Ballerup Kommunes vejledninger.

Det er således lederen, der har ansvaret for at legepladsens udformning er betryggende under børns leg, såvel at gøre forældre opmærksomme på, at børnenes beklædning ikke kan skabe risiko for barnet under leg.

En gang årligt gennemgås legepladserne af en certificeret legepladsinspektør. På baggrund gennemgangen udarbejdes en rapport, som dagtilbuddet og Daginstitutioner modtager.

³ Vejledning om dagtilbud mv. til børn Socialministeriet 1998

⁴ Vejledning om dagtilbud mv. til børn Socialministeriet 1998 kap 7.2

Med baggrund i rapporten kan Daginstitutioner anmode dagtilbuddet om en evt. handleplan for hvorledes eventuelle bemærkninger omkring sikkerhedsmæssige mangler/fejl vil blive behandlet og hvornår.

Tilsyn med hygiejne

Det daglige tilsyn med den hygiejniske standard i dagtilbuddene, varetages af lederen.

Ifølge Lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge 1995 skal den kommunale sundhedstjeneste bl.a. bistå dagtilbuddene med vejledning om almene sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende foranstaltninger.⁵

Brandsyn

Brandsyn i Ballerup Kommunes dagtilbud, udføres af Ballerup Redningsberedskab, som er Kommunens brandmyndighed.

Brandsyn har, udover kontrolfunktion iht. lovgivningen⁶, også en vejledende og forebyggende funktion, i forhold til brandtekniske spørgsmål. Brandsyn foretages uanmeldt, én gang årligt.

Det er lederen der til enhver tid er ansvarlig for, at de driftsmæssige, såvel som interne forskrifter efterleves.

Lederen skal herunder sikre, at der er udarbejdet en brand- og evakueringsinstruks, at personalet er bekendt med denne, samt instrueret i brug af brandmateriellet.

Brandmateriel og tekniske installationer

Inspektion af brandmateriel, herunder røgalarmer, i Ballerup Kommunes dagtilbud, udføres af Falck Teknik. Inspektion skal foretages én gang årligt, iht. omtalte lovgivning.

⁵"Retningslinjer for samarbejdet mellem daginstitutioner, legestuer i den kommunale dagpleje og den kommunale sundhedstjeneste". Ballerup Kommune 1997

"God hygiejne en sikker investering". Ballerup Kommune 2004

"Vejledning om hygiejne i daginstitutioner- om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø" 2004

"Hygiejniske retningslinier" KBH. Amt 1999

⁶ Jf. Beredskabsloven § 36 og "Driftsmæssige forskrifter for daginstitutioner". Se endvidere:

<http://www.brs.dk/fagomraade/tilsyn/forbyg/drift.htm>

<http://www.brs.dk/fagomraade/tilsyn/forbyg/brandsyn.htm>

Dagtilbud med automatisk brandalarmanlæg, inspiceres én gang årligt af Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut og dokumenteres i en inspektionsrapport.

Dagtilbud med røgalarmanlæg, herunder automatisk dørlukning, skal inspiceres hvert tredje år, og dokumenteres i en el-attest.

Tilsyn med økonomi i Ballerup kommunes daginstitutioner

Tilsyn med økonomi i Ballerup Kommunes dagtilbud varetages af Daginstitutioners administrative medarbejdere under ledelse af daginstitutionschefen.

Dagtilbudene er endvidere omfattet af den kommunale revision.

Tilsyn i den kommunale dagpleje

Tilsynsforpligtelsen for dagplejen er under den samme lovgivning og retningslinjer som for øvrige dagtilbud.

De tilsynsførende pædagoger har ansvaret for tilsynet i det enkelte dagplejehjem. Formålet med dette er, at der til stadighed er en kontrol med, at børnene passes under forsvarlige forhold, og at dagplejeren udfører sit arbejde tilfredsstillende. Der ydes vejledning til dagplejeren både med hensyn til det daglige arbejde og med henblik på at forebygge, at der opstår problemer hos det enkelte barn eller i forholdet mellem dagplejer og forældre.

Tilsynet med dagplejeren foregår i dagplejerens eget hjem, hvor dagplejeren har sit udgangspunkt, og hvor børnene befinder sig den største del af tiden.

Vejledningen i hjemmet suppleres med gruppemøder og anden fælles instruktion af dagplejere og forældre.

Tilsynet udføres af uddannede pædagoger en gang om måneden i det enkelte dagplejehjem, og suppleres med deltagelse i legestuerne en gang om måneden.

Hvis det viser sig, at forholdene i et kommunalt dagplejehjem er uforsvarlige, er det kommunalbestyrelsens pligt at gribe ind. Det gælder både forhold vedrørende de fysiske rammer – inde og ude – og forhold til vedrørende dagplejerens personlige kvalifikationer og kompetencer.

Indhold i tilsynsbesøgene omfatter bl.a.:

Boligen:

Boligens indretning, pladsforhold, hygiejne, husdyr, rygning, sikkerhed og udfoldelsesmuligheder.

Dagplejerens pædagogiske arbejde med børnene:

Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i gældende lovgivning, kommunens mål og rammer, dagplejens udviklings- og læreplaner, herunder børnenes udvikling, leg og læring, aktiviteter, udflugter, legetøjsstandard, sund og alsidig kost.

Forældresamarbejde:

Samarbejde om krav, forventninger og værdier for dagplejeren og forældrene. Indhold i forældrearrangementer og forældrebestyrelse.

Samarbejde med kollegaer:

Fælles problemløsninger, ansvarlighed, synliggøre de forskellige ressourcer og kompetencer i personalegruppen. Erfaring og vidensdeling, trivsel i jobbet.

Samarbejdet med tilsynet m.v.:

Tillid til tilsynet og bruge tilsynets viden, råd og vejledning.
Samarbejde med andre faggrupper (sundhedsplejen, psykologer, talepædagoger mv.)

Legestuerne m.v.:

Samarbejde med gæstedagplejen og grupperne imellem.
Samarbejde tværfagligt med distriktets dagtilbud.

Tilsyn med privat pasning med tilskud efter Dagtilbudslovens §§ 80-85

Den løbende tilsynsforpligtelse i forhold til privat pasning med tilskud efter Dagtilbudslovens §§ 80-85 er under den samme lovgivning og retningslinjer som for øvrige dagtilbud.

Kommunen skal såvel godkende som føre løbende tilsyn med en pasningsordning under "Tilskud til privat pasning".

Godkendelse og tilsyn med den enkelte børnepasser / pasningsordning varetages af de pædagogiske konsulenter i Daginstitutioner.

Til støtte for det pædagogiske tilsyn i de private pasningsordninger er der udarbejdet særlige fokuspunkter til det systematiske tilsynsbesøg som rettesnor for Daginstitutioners vurdering af pasningsordningens pædagogiske kvalitet.

Bilag 1. Skabelon til tilsynsnotat vedrørende et systematisk udviklingsorienteret tilsynsbesøg i den enkelte afdeling

Tilsynet tager udgangspunkt i:

De pædagogiske forhold.

Det handler bla, om de umiddelbare indtryk, atmosfæren i dagtilbuddet, det pædagogiske personales engagement, dialog og samvær, indretning, forældresamarbejde

Afdelingens navn:

Dagtilbuddets navn:

Tilsynsbesøget gennemført af pædagogisk konsulent navn den:

Den pædagogiske konsulent sammenfatning af tilsynsbesøget

Hvad virkede godt og hvorfor	Fritekst
Forslag til forbedringer	Fritekst
Afdelingens vurdering af tilsynsbesøget	Fritekst
Evt. henstilling om	Konkrete formuleringer/mål ift henstilling

Bilag 2. Skabelon til tilsynsnotat vedrørende et systematisk udviklings orienteret tilsynsbesøg i børnehuset/distriktet

Tilsynet tager udgangspunkt i:

- Den gældende lovgivning omkring drift af dagtilbud
- De kommunalt besluttede politikker, mål og rammer for området
- Dagtilbuddets udviklingsberetning
- Dagtilbuddets udviklingsplan
- Dagtilbuddets pædagogiske læreplan(0-5 år)- heraf fokus på arbejdet med socialudvalgets fokusområde(r)
- Dagtilbuddets Børnemiljøvurdering

Dagtilbuddets navn:

Deltagere på tilsynsbesøget:

Tilsynsbesøget gennemført af pædagogisk konsulent navn den:

Tilsynsrapport udarbejdet den:

Skabelon for fælles udvalgte fokusområde (r) for dialogen på tilsynsbesøget:

Dagtilbuddets forståelse af målet med fokusområdet- samt hvilke overvejelser dagtilbuddet gjort i forbindelse med fokusområdet	Fritekst
Dagtilbuddets handlinger og aktiviteter	Fritekst
På hvilken måde har fokusområderne haft betydning for den daglige, pædagogiske praksis i dagtilbuddet?	Fritekst
Hvordan er implementering af fokusområdet lykkedes for dagtilbuddet?	Fritekst
Dokumentation/evaluering På hvilken måde vil dagtilbuddet sikre en særlig opmærksomhed på fokusområderne i fremtiden	Fritekst
Andet	Fritekst
Udmeldt fokusområder for dagtilbuddet	

Konklusion på tilsynsbesøget

Opsummering ift udmeldte fokusområder	Fritekst
Opsummering af dagtilbuddets eget fokusområde	Fritekst
Dagtilbuddet vurdering af tilsynsbesøget	Fritekst
Evt. henstilling	Konkrete formuleringer/mål ift henstilling
Andet	Fritekst

Bilag 3. Skabelon for dialogen på tilsynsbesøget vedrørende den pædagogiske læreplan

Dagtilbuddets navn:

Deltagere på tilsynsbesøget:

Tilsynsbesøget gennemført af pædagogisk konsulent navn den:

Tilsynsrapport udarbejdet den:

Den pædagogiske konsulent:

Subjektive indtryk ved læsning af dagtilbuddets pædagogiske læreplan

Barnesyn	Fritekst
Læringsforståelse	Fritekst
Målindsatser	Fritekst
Handlinger og indsatser	Fritekst
Børn med særlige behov	Fritekst
Dokumentation/evaluering	Fritekst
Andet	Fritekst

Udmeldt fokusområde(r) dagtilbud

Fokusområde(r)	
På hvilken måde har de(t) udvalgte fokusområder i den pædagogiske læreplan haft betydning for den daglige pædagogiske praksis?	
Hvilken dokumentation og evaluering er anvendt- og hvad er konklusionen?	

Udmeldt fokusområde (r) Socialudvalg/Daginstitutioner

Fokusområde	
På hvilken måde har de(t) udvalgte fokusområder i den pædagogiske læreplan haft betydning for den daglige pædagogiske praksis?	
Hvilken dokumentation og evaluering er anvendt- og hvad er konklusionen?	

Konklusion på tilsynsbesøget

Opsummering ift det subjektive indtryk ved læsning af den pædagogiske læreplan	Fritekst
Opsummering af dagtilbuddets egne fokusområde (r)i den pædagogiske læreplan	Fritekst
Opsummering af udvalgte fokusområder i den pædagogiske læreplans	Fritekst
Dagtilbuddet vurdering af tilsynsdialogen omkring den pædagogiske læreplan	Fritekst
Evt. henstilling	Konkrete formuleringer/mål ift henstilling

Bilag 4 Skabelon til handleplan vedrørende den pædagogiske konsulents henstilling.

I tilfælde af at den pædagogiske konsulent har flere bemærkninger eller henstillinger på baggrund af tilsynsbesøget, udarbejder lederen af dagtilbuddet en handleplan.

Bemærkninger/Henstillinger	Konsulentens kommentarer	Lederens kommentarer Hvad skal ske og hvornår?
Tema 1 Målet er:		
Tema 2 Målet er		
Handleplan udarbejdet		
Evaluering af arbejdet med bemærkninger og henstillinger		
Godkendelse af handleplan	Konsulent/Inst.chef	