

Ballerup Kommune

# **Omklassificering af veje i Ballerup Kommune**

Rådgivningsaftale

Juli 2010

## AFTALE

Rådgivning i forbindelse med omklassificering af veje i Ballerup Kommune.

### 1. Parterne

#### 1.1. Undertegnede

Ballerup Kommune  
Miljø og Teknik  
Hold An Vej 7  
2750 Ballerup

Tlf.: 4477 2000  
Fax.: 4477 2730

hvis ansvarlige projektleder er NN  
direkte telefon: 4477 xxxx e-mail xxxxxxxx

i det følgende kaldet kunden, og

#### 1.2. Medundertegnede

XXXXXXXXXX

Tlf.: xxxxxxx  
Fax: xxxxxxx

hvis ansvarlige projektleder er xxxxxxxx  
direkte telefon: xxxxxxx e-mail xxxxxxxx

i det følgende kaldet rådgiveren,

har indgået følgende aftale:

### 2. Opgaven

Der ønskes omklassificeret ca. 75 km vej fra offentlig vej til privat fællesvej.

Opgaven omfatter omklassificering efter vejloven

### 3. Aftalegrundlag

3.1. Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ABR 89.

3.2. F.R.I.'s standardforbehold af juni 2007.

3.3. Tilbud dateret xxxxxxxx

3.4. xxxxxxxx

#### **4. Forudsætninger for opgave løsningen**

For opgavens løsning er det forudsat at det er 75 km veje der skal omklassificeres.

Det er forudsat at vejene i gennemsnit er 500 m lange. Dvs. at der er forudsat 150 vejstykker.

Alle vejene er beliggende i byområde.

At vejstrækningerne er udskilt i matriklen, som selvstændige vej litra, således at der ikke skal foretages opmåling i marken.

At sagsbehandlingen i forhold til vejlovgivningen og forvaltningsloven er afsluttet.

At opmålingen i marken, skelfastlæggelse, afklaring med ledningsejere, evt. skelforretninger, udarbejdelse af måleblad mv. vil blive afregnet efter medgået tid.

#### **5. Rådgiverens ydelser**

Nedenfor er opstillet de ydelser der leveres af rådgiveren til opgavens løsning.

- Deltagelse i projektmøder.
- Udarbejde og udsende høringsbrev til berørte grundejere
- Udarbejde fordelingsnøgle pr vej
- Forslag til aftale mellem kommune og grundejerne, pr vej
- Udarbejde annonce
- Besvarelse af indsigelser
- Udarbejde forslag til afgørelser pr vej

- Udsende afgørelsesbrev
- Revidere fordelingsnøgle (hvis nødvendigt)
- Klargøre til matrikulær sag
- opmålingen i marken, skelfastlæggelse, afklaring med ledningsejere, evt. skelforretninger, udarbejdelse af måleblad – i fornødent omfang
- Tinglysning og matrikulær berigtigelse

## **6. Kundens ydelser**

Kunden skal levere følgende ydelser til opgavens løsning.

- Deltagelse i projektmøder
- Levering af liste over tilstødende grundejere til hver vej
- Matrikelkort og ejendomsvurderinger til fordelingsnøglerne
- Fletning og udsendelse af høringsbreve
- Afholdelse af borgermøder
- Tekst til indsigelser af politisk karakter som kun vejmyndigheden kan svare på
- Fletning og udsendelse af indsigelsesbreve
- Fletning og udsendelse af afgørelser
- Udarbejdelse af politisk indstilling

## **7. Tidsfrister**

Rådgivningen igangsættes xxxxxx og forventes afsluttet xxxxxx

Der henvises til vedlagt tidsplan for detaljerede tidsrammer og milepæle.

## 8. Honorar

Opgaven honoreres dels efter medgået tid, dels efter enhedspriser pr. vej jævnfør nedenstående budgetramme.

For hele opgaven er den samlede budgetramme eks. udlæg:  
**xxxxxxx kr.**

Fordelt på de enkelte opgaver:

XX

De tre faser afregnes til nedenstående rater hhv. pr. vej og timerater:

Raterne for time afregningen er:

Projektleder	xxx kr.
Seniorrådgiver	xxx kr.
Juniorrådgiver	xxx kr.
Teknisk assistent	xxx kr.
Landinspektør	xxx kr.
Jurist	xxx kr.

Alle priser er eksklusiv moms.

## 9. Udlæg

Udgifter til kørsel og transport afregnes efter statens regler.

## 10. Udbetaling af honorar og udlæg

Honorar og udlæg faktureres månedsvis.

Timelister samt bilagsdokumentation fremsendes på forlangende.

Alle regninger tillægges moms efter gældende regler. Betalingsfrist 15 dage netto fra fakturadato.

## 11. Ansvar

Rådgiveren er ansvarlig i henhold til ABR 89 og rådgiverens ansvar begrænses for nærværende opgave til 3 gange honorarets størrelse

Rådgiveren har tegnet ansvarsforsikring hos xxxxxxxx i henhold til police nr. xxxxxxxxxxxx.

Kunden har det fulde ansvar for det af dennes personale udførte projektmateriale.

-----  
Dato

-----  
Ballerup Kommune

-----  
Dato

-----  
XXXXXXX