



Til Beboere i Plejebolig og
i Ældrebolig ved Plejecenter

Procedure vedr. udflytning fra hhv. pleje- og ældrebolig i Plejecentre i Ballerup Kommune.

Denne procedure er udarbejdet for at kvalitetssikre udflytning fra plejebolig i plejecenter og ældrebolig i tilknytning til plejecentre i Ballerup Kommune. Proceduren er nødvendig for at sikre hensynet til dine arvinger og indboet, indtil der foreligger en skifteretsattest fra Skifteretten i Glostrup – og for at medvirke til en let og smidig forløbsproces.

Reglerne er, at ingen må få adgang til den afdødes bolig før, der foreligger en skifteretsattest eller før Skifteretten har givet sin tilladelse. I modsat fald har plejecentret ansvaret for bortkomne genstande og værdier.

Denne procedure er desuden udarbejdet, fordi det desværre i nogle tilfælde ikke har været hensigtsmæssigt, at familie og evt. pårørende har varetaget udflytningen. Der har været situationer, hvor familie og pårørende ikke har været enige i fordeling af indbo, og dette kan plejecentrets personale ikke vide noget om på forhånd.

I forbindelse med udflytning efter dødsfald, er der forskellige metoder, der kan anvendes. Hvilken metode der er relevant er individuelt, og beror på en faglig vurdering. Beslutningen tages af plejecentrets personale og afdelingens nærmeste leder – evt. med inddragelse af plejecenterlederen.

Instrukserne i denne procedure stammer fra Skifteretten

I tilfælde af dødsfald påhviler det efter Skifteloven de der har den døde aktiver i sin besiddelse, at passe på dem, indtil der er truffet beslutning om boets behandling. Dette betyder, at de, der har adgang til boet dvs. nøgle til lejligheden, skal passe på indbo mv. og sikre at det ikke fjernes fra området. Dette indebærer den ulempe, at plejepersonalet, som opbevarer en nøgle, har uhindret adgang til boligen. Det samme gælder i øvrigt de familiemedlemmer og nærmeste pårørende, der også måtte have en nøgle.

Metoder i forbindelse med udflytning af pleje- og ældrebolig.

1. Det er muligt for familien, hvis den er samlet enig at få en rydnings-tilladelse. Det betyder at de straks selv rydder boligen og oplyser, hvor tingene bringes hen. Den ansvarlige i familien har mulighed for via nærmeste kontaktperson eller leder på plejecentret at få en rydningserklæring udleveret. En efterlevende ægtefælte må altid få boet udleveret. Det gælder derimod ikke en samlever. Ved udfyldelse og underskrivning af rydningserklæringen skal de pårørende opfylde mindst et af nævnte vilkår i erklæringen. Overholdes erklæringen ikke vil plejecentret blive frataget retten til at anvende erklæringen.
2. I de tilfælde, hvor familien ikke er samlet enige og dermed ikke har mulighed for at løse opgaven på bedste vis, hvor fx arvinger fjerner ting for næsen af hinanden – og hvor plejepersonalet kan blive mistænkt for at have fjernet ting, påhviler det plejecenterlederen at beskytte boet. Dette vil i praksis betyde at lejligheden låses og låsen skiftes, så det kun er plejecenterlederen og betroet personale, der har adgang til boligen. Dette er bestemt af Skifteretten for i alles interesse at sikre, at der ikke forsvinder noget før mødet i Skifteretten har været afholdt. Dette gælder også almindelige lejeboliger. Genstande må ikke fjernes, og der er ingen adgang for arvinger før mødet i Skifteretten har været afholdt. Der er også samtidig hensynet til evt. kreditorer, hvis boet skulle vise sig at være insolvent.
3. Hvis boet skal pakkes af plejecentrets personale vil der være mulighed for at være til stede og deltage i nedpakningen. Plejecentret bistår altid med mindst to personaler af retslige hensyn, (dog vil der kun være en personale til stede, hvis en eller flere pårørende deltager i nedpakningen). Personalet nedskriver altid omfanget af boet og evt. værdifulde genstande på en inventarliste.
4. Hvis boet pakkes af plejecentrets personale uden deltagelse fra familie eller nærmeste pårørende er proceduren svarende til pkt.3. Plejecentret tager 2.500 kr. for ydelsen.
5. Værdier så som smykker og kontanter vil altid blive talt op af to personaler og vil blive forsvarligt opbevaret i pengeboks i plejecentrets administration. Det er derfor vigtigt, at du henvender dig efter, at Skifterettens afgørelse foreligger med henblik på at få værdierne udleveret. Husk at medbringe skifteretsattesten, da personalet på plejecentret skal se den, før de må udlevere værdier fra boet.
6. Hvis du ikke har familie eller pårørende, kontakter plejecentret Borgertorvet, Sygesikringen med henblik på at få angivet navn på, hvem der i Sygesikringen varetager administrationen i forbindelse med dødsfald, bo udlæg og ingen pårørende. Sygesikringen varetager videre forløb herunder bedemand mm. Bedemand er via Ballerup Ligkistemagasin.
7. Opbevaring af boet vil ske på plejecentrets ansvar. Boet vil efter forevisning af skifteretsattest kunne udleveres. Familie / nærmeste pårørende forestår selv afhentning af boet. Det opbevarede bo kan i tilfælde af pladsmangel blive opbevaret internt i Ballerup Kommune på et andet plejecenter. I de tilfælde, hvor boet ikke afhentes efter at skifteretsattesten foreligger, vil plejecentret kontakte Skifteretten

med henblik på evt. opbevaring af boet og fremtidig opmagasinering udenfor Plejecentret. Husk altid at aftale afhentning af boet med plejecentret.

Ved udflytning af pleje- og ældrebolig vil dine nærmeste pårørende også altid blive spurgt, om de ønsker din medicin udleveret. Dette gælder dog ikke den receptpligtige medicin. De bliver spurgt om dette, fordi medicin er en del af boet og plejecentrets personale derfor ikke bare kasserer det. I de fleste tilfælde sendes medicinen til destruktion på apoteket.

Oplever du at have yderligere spørgsmål vedrørende udflytning, er du altid velkommen til at rette henvendelse til din kontaktperson eller nærmeste leder i tilknytning til hhv. pleje- eller ældrebolig. Du er også velkommen til at kontakte plejecentrets administration og tale direkte med plejecenterlederen.

Proceduren er godkendt juni 2008 af plejecenterlederne i Ballerup Kommune, Skifteretten i Glostrup og Boligselskabet.