



Den obligatoriske sprogvurdering i børnehaveklassen i Ballerup Kommune





INDHOLDSFORTEGNELSE

PROCEDURE FOR OBLIGATORISK SPROGVURDERING I BØRNEHAVEKLASSEN	3
Indledning	3
Lovgrundlaget for den obligatoriske sprogvurdering	3
Lovteksten for den obligatoriske sprogvurdering	3
SPROGVURDERINGEN I BØRNEHAVEKLASSEN I BALLERUP KOMMUNE	4
Trinoversigt	4
Trin 1	4
Trin 2	4
Trin 3	4
SPROGVURDERINGEN I BØRNEHAVEKLASSEN I BALLERUP KOMMUNE	5
Hvem skal informeres om resultaterne af sprogvurderingen?	5
Hvem skal foretage sprogvurderingen?	5
Hvornår skal sprogvurderingen foretages?	5
Kommunal sprogvurderingsindsamling	5
Opfølgning på og revurdering af sprogvurderingen	5
OBSERVATIONSSKEMA FOR DSA - ELEVER	6
Baggrund	6
Hvordan?	6
KLASSELÆSEKONFERENCEN	6
Definition	6
Klasselæsekonferencen er et pædagogisk værktøj til den interne evaluering	6
KLASSELÆSEKONFERENCE I BØRNEHAVEKLASSEN, OKTOBER MÅNED. FORSLAG TIL PROCEDURE (CA. 90 MIN)	7
KLASSELÆSEKONFERENCE I BØRNEHAVEKLASSEN, MAJ MÅNED. FORSLAG TIL PROCEDURE (CA. 90 MIN)	8
PROCEDURE FOR DEN OBLIGATORISKE SPROGVURDERING, EFTERÅR	9
TRIN 1	9
TRIN 1 A	10
TEAMMØDE	10
TRIN 2	11
KLASSELÆSEKONFERENCEN	12
TRIN 3	12
PROCEDURE FOR DEN OBLIGATORISKE SPROGVURDERING, FORÅR	13
TRIN 1	13
TRIN 2, REVURDERING	13
TRIN 2 A, REVURDERING	14
TEAMMØDE	15
KLASSELÆSEKONFERENCE	15

Indledning

Fra den 1. august 2009 er der indført en obligatorisk sprogvurdering i starten af børnehaveklassen, så undervisningen fra skoleårets start kan tage udgangspunkt i det enkelte barns sproglige kompetencer, forudsætninger og potentialer.

Der tages udgangspunkt i Ballerup Kommunes barnesyn og helhedssynet på barnet, således at der i arbejdet med barnets sproglige udvikling hele tiden er opmærksomhed på barnets, trivsel, udvikling og læring og deltagelse i det inkluderende fællesskab.

I Ballerup Kommune har PPR/talehørelærerne samt specialundervisningslærerne gennemført sprogvurderinger af alle børn i starten af børnehaveklassen siden 1980'erne.

Med indførelse af obligatorisk sprogvurdering i børnehaveklassen er den gældende praksis vedrørende sprogvurdering i Ballerup Kommune blevet revurderet med henblik på:

- så hurtigt og kvalificeret som muligt fra starten af børnehaveklassen at identificere de elever, der er sprogligt usikre
- at tilgodese elevernes behov for særlig opmærksomhed og støtte
- at sikre, at de elever, der allerede ved skolestart har knækket læsekoden, eller som er lige på nippet til det, får passende udfordringer
- at kvalificere eleverne i deres tale- og skriftsproglige udvikling
- at kvalificere samarbejdet og kvalitetsudviklingen af undervisningen og undervisningsdifferentieringen generelt

Endvidere skal det nævnes, at rammerne for den obligatoriske sprogvurdering i Ballerup Kommune er blevet udarbejdet af en tværfaglig gruppe bestående af fagpersoner fra PPR: Læsekonsulent, Teamleder, Talehørelærer. Skole & Unge: Tosprogs konsulent, Skolekonsulent, Indskolingskonsulent og Læsekonsulent.

Lovgrundlaget for den obligatoriske sprogvurdering

Den obligatoriske sprogvurdering er iværksat via en lovændring nr. 369 af 26. maj 2008, og lovændringen kan ses i en sammenhæng med, at der generelt er sket et øget fokus på sprog og sprogudvikling i børnehaveklassen og folkeskolen, som det f.eks. afspejles i Fælles Mål 2009 for børnehaveklassen.

Lovteksten for den obligatoriske sprogvurdering

I starten af børnehaveklassen foretages som led i undervisningen en sproglig vurdering af børnene, således at undervisningen fra starten kan tage udgangspunkt i det enkelte barns sproglige kompetencer og forudsætninger og princippet om undervisningsdifferentiering. Stk.2. Resultater af sprogvurderingen indgår i elevplanen for børnehaveklassen."





SPROGVURDERINGEN I BØRNEHAVEKLASSEN I BALLERUP KOMMUNE

Trinoversigt

- Trin 1: Obligatorisk for alle elever
Trin 1 a: Obligatorisk for alle DSA -elever (dvs. kun de elever der er indstillet til supplerende undervisning i Dansk Som Andetsprog)
Trin 2: Enkeltelever udvælges efter faste kriterier samt en samlet vurdering på baggrund af beslutning på teammøde
Trin 3: Enkeltelever udvælges på baggrund af beslutning på klasselæsekonferencen

Teammøde afholdes efter trin 1 er gennemført.

Klasselæsekonference afholdes efter trin 1 og 2 er gennemført. Tidspunkt: Uge 41 eller 43 samt uge 23 eller 24

Trin 1

På trin 1 sprog vurderes alle elever med gruppeprøven "KTI" samt følgende prøver fra "Læseevaluering på begyndertrinnet":

Det er gruppeprøverne "Vokaler" og "Find billedet" samt den individuelle prøve "Bogstavbenævnelse" (store bogstaver).

Endvidere sprog vurderes alle DSA-elever (Dansk Som Andetsprog) med observationskemaet: "Sprog vurdering af elever med to eller flere sprog".

Trin 2

Eleverne til trin 2 udvælges på baggrund af en samlet vurdering af det individuelle observationskema: "Sprog vurdering af elever med to eller flere sprog"(DSA - elever) bilag 1, samt en samlet vurdering ud fra følgende kriterier fra materialet "Læseevaluering på begyndertrinnet" og gruppeprøven KTI (Kontrolleret Tegne-Iagttagelse):

Store bogstaver: ≤ 7

Vokaler: ≤ 6

Find billedet: ≤ 14

KTI: < 20 points samt observationer under prøven

Trin 3

På baggrund af gruppeprøverne trin 1 samt Ballerupnormer for de individuelle prøver trin 2, de samlede vurderinger, observationer og drøftelser på teammødet og klasselæsekonferencen udvælges elever til trin 3.(Pædagogisk Psykologisk Vurdering ved talehørelærer).

Hvem skal informeres om resultaterne af sprogvurderingen?

Ifølge bekendtgørelsen om børnehaveklassens undervisning skal resultaterne af sprogvurderingen indgå i elevplanen for børnehaveklassen. Disse resultater og observationer skal yderligere uddybes ved en skolehjem-samtale, hvor f.eks. læsevejleder/ specialundervisningslærer, DSA-lærer og/eller talehørelærere kan deltage efter behov. Resultaterne og observationerne drøftes på teammøde og på klasselæsekonferencen (side 6) med skolens leder og de øvrige voksne, som har deres virke i børnehaveklasseteamet med henblik på målrettet indsats for den enkelte elev. Forældreinformationsbrev vedrørende sprogvurderingen ligger på www.ballerup.dk/skole&unge.

Hvem skal foretage sprogvurderingen?

Det er skolens læsevejleder/ specialundervisningslærer, DSA – lærer og talehørelærere, der gennemfører sprogvurderingen i samarbejde med børnehaveklasselederen. Psykologen ved skolen inddrages i sprogvurderingen.

Hvornår skal sprogvurderingen foretages?

Selve sprogvurderingerne skal tidsmæssigt foretages allerede fra starten af børnehaveklassen og indtil medio september. Årsagen til dette er dels, at det er et krav, at sprogvurderingen foretages i starten af skoleåret, dels kan de involverede fagpersoner derved hurtigst muligt tilrettelægge undervisningen under hensyntagen til resultatet af sprogvurderingen.

Kommunal sprogvurderingsindsamling

Koordinerende specialundervisningslærer eller læsevejleder indberetter elektronisk resultaterne fra gruppeprøverne: "Vokaler", "Find billedet" samt den individuelle prøve "Bogstavbenævnelse" (store bogstaver) til læsekonsulenten med henblik på, at der udarbejdes klasse-, skole-, kommunenorm på alle elever samt en skole- og kommunenorm for de tosprogede elever.

Opfølgning på og revurdering af sprogvurderingen

Som opfølgning på sprogvurderingen fra børnehaveklassens start vil der løbende blive foretaget evalueringer og justeringer af indsatsen. Endeligt vil der i begyndelse af maj blive foretaget en revurdering af de elever, der har været udvalgt til trin 2 og 3 for at skabe de bedste forudsætninger for at planlægge og tilrettelægge undervisningen i 1. klasse.





OBSERVATIONSSKEMA FOR DSA - ELEVER

Baggrund

Observationsskemaet for tosprogede elever, der er indstillet til dansk som andetsprog (DSA) i børnehaveklassen, har som formål at indsamle relevant viden om elevens sproglige kompetencer og forudsætninger med fokus på elevens kommunikative og forståelsesmæssige færdigheder. Hensigten med observationsskemaet er endvidere at iagttage elevens sproglige handlen og deltagelse over tid, da dette kan give et mere nuanceret og kvalificeret indblik af elevens faktiske kunnen. Ved at se på eleven i forskellige sammenhænge er der større mulighed for at undersøge, hvornår eleven fungerer godt og mindre godt i undervisningen og på den måde få vigtig viden om, hvordan undervisningen fremover kan indrettes bedst muligt efter elevens behov.

Hvordan?

Skemaet er inddelt i forskellige fokusområder, og hensigten er, at DSA-læreren via deltagelse i undervisningen kan skrive forskellige kommentarer og iagttagelser ned løbende enten i undervisningstiden eller efter undervisningen. Børnehaveklasselederen kan også notere iagttagelser ned.

Den røde tråd for iagttagelsen er især at lægge mærke til, hvornår eleven har et godt udbytte af undervisningen, og hvilke aktiviteter der f.eks. gør eleven mere aktiv og deltagende. Dvs. vi er særligt interesseret i det, der virker, og hvordan man kan gøre mere af det i undervisningen. På baggrund af iagttagelserne er det vigtigt at fastholde nogle fokuspunkter og indsatser, man fremover kan arbejde efter, sådan som det er den overordnede hensigt med at indføre en sprogvurdering.

KLASSELÆSEKONFERENCEN

Definition

Klasselæsekonferencen er et pædagogisk værktøj til den interne evaluering.

Klasselæsekonferencen er en model for et ligeværdigt samarbejde, hvor samspillet mellem almen-, DSA- og specialundervisningen udvikles og synliggøres.

Formålet med klasselæsekonferencen er at sætte fokus på elevernes alsidige udvikling og trivsel med særlig vægt på elevernes sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling og sprog-, læse-, stave- og skrivefærdigheder samt sætte fokus på elevernes forudsætninger for at læse og stave. Klasselæsekonferencen er et kvalificeret samarbejde om og kvalitetsudvikling af sprog-, læse-, stave- og skriveundervisning.

- Det drejer sig om elevernes sprog-, læse-, stave-, og skrivefærdigheder udvikles i et samspil med omgivelserne og undervisningen.
- Det handler om at sætte fokus på undervisningen, der er planlagt ud fra elevernes forudsætninger, kompetencer, potentialer og behov rettet mod et mål for læsning.
- Det indebærer en evaluering og vurdering af den almene undervisning, DSA-undervisningens og specialundervisningens samarbejde og medvirken til den fælles indsats for den enkelte elev/grupper af elever og/eller hele klassen vedrørende sprog-, læse-, stave-, skriveundervisningen.

På klasselæsekonferencen diskuteres de arbejdsopgaver, der indgår mellem almen-, DSA- og specialundervisningen i relation til elevernes sprog-, læse-, stave-, skriveundervisning.

KLASSELÆSEKONFERENCE I BØRNEHAVEKLASSEN, OKTOBER MÅNED. FORSLAG TIL PROCEDURE (CA. 90 MIN)

Formål

At sætte fokus på elevernes alsidige udvikling og trivsel med særlig vægt på elevernes sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling og sprog-, læse-, stave-, og skrivefærdigheder samt sætte fokus på elevernes forudsætninger for at læse og stave.

Hensigt

At belyse elevernes undervisningsmæssige behov i relation til sprog-, læse-, stave- og skriveudvikling.
At belyse undervisningens tilrettelæggelse.

At evaluere den samlede indsats i almenundervisningen, undervisning i Dansk Som Andetsprog (DSA) og specialundervisningen.

At planlægge og prioritere den samlede ressourceindsats i forhold til dette.

At stille forslag til den videre undervisnings tilrettelæggelse.

Deltagere

Skoleleder, børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer, DSA - lærer, læsevejleder/koordinerende specialundervisningslærer, BFO - pædagog, talehørelærer, psykolog.

Forberedelse

Skoleleder er ansvarlig for at mødet afholdes. Datoer placeres i årsplanen.

Børnehaveklasseleder informerer forældrene om afholdelse af sprogvurderingen.

Børnehaveklasseleder er ansvarlig for aftaler med specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer, talehørelærer, psykolog vedrørende den praktiske gennemførelse af sprogvurderingen samt øvrige observationer og evalueringer.

Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer og talehørelærer, er ansvarlige for evaluering af de enkelte elevers alsidige og sproglige udvikling samt forudsætninger for at læse og stave.

Klassens sprogvurderingsresultat samt øvrige observationer og evalueringer indføres på et skema samt uddeles som fortroligt materiale til alle deltagere i Klasselæsekonferencen.

Afholdelse

Skoleleder er ansvarlig for ledelse af mødet samt udarbejdelse af referat.

Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer og talehørelærer forbereder oplæg med udgangspunkt i sprogvurderingen samt øvrige observationer og evalueringer.

Skoleleder og psykolog deltager i Klasselæsekonferencen for at få indsigt i elevernes alsidige udvikling, elevernes sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling samt forudsætninger for at læse og stave.

På baggrund af observationer, evalueringer, vurderinger og de fælles drøftelser træffes beslutning om forslag til indsats overfor den enkelte elev, grupper af elever og/eller hele klassen.

Efterbearbejdelse

Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer eller talehørelærer afholder skole-hjem- og elevsamtaler vedrørende den enkelte elevs sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling og medinddrager alle parter i elevens videre sproglige og alsidige udvikling.

Ressourcenteret informeres om Klasselæsekonferencens resultater med henblik på gennemførelse af de fremsatte forslag vedrørende indsats.



KLASSELÆSEKONFERENCE I BØRNEHAVEKLASSEN, MAJ MÅNED. FORSLAG TIL PROCEDURE (CA. 90 MIN)

Formål	Hensigt	Deltagere	Forberedelse	Afholdelse	Efterbearbejdelse
At sætte fokus på elevernes alsidige udvikling og trivsel med særlig vægt på elevernes sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling og sprog-, læse-, stave- og skrivefærdigheder samt sætte fokus på elevernes forudsætninger for at læse og stave.	<p>At belyse elevernes undervisningsmæssige behov i relation til sprog-, læse-, stave- og skriveudvikling.</p> <p>At belyse undervisningens tilrettelæggelse.</p> <p>At evaluere den samlede indsats i almenundervisningen, undervisning i Dansk Som Andetsprog (DSA) og specialundervisningen.</p> <p>At planlægge og prioritere den samlede resourceindsats i forhold til dette.</p> <p>At stille forslag til undervisningens tilrettelæggelse i 1. klasse.</p>	Skoleleder, børnehaveklasseleder, kommende 1. klasse dansklærer specialundervisningslærer, DSA - lærer, læsevejleder/ koordinerende specialundervisningslærer, BFO - pædagog, talehørelærer, psykolog.	<p>Skoleleder er ansvarlig for at mødet afholdes. Datoer placeres i årsplanen.</p> <p>Børnehaveklasseleder er ansvarlig for aftaler med, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer, talehørelærer vedrørende den praktiske gennemførelse af re - sprogvurdering samt øvrige observationer og evalueringer.</p> <p>Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer og talehørelærer, er ansvarlige for evaluering af de enkelte elevers alsidige og sproglige udvikling samt forudsætninger for at læse og stave.</p> <p>Klassens revurderingsresultat samt øvrige observationer og evalueringer indføres på et skema samt uddeles som fortroligt materiale til alle deltagere i Klasselæsekonferencen.</p>	<p>Skoleleder er ansvarlig for ledelse af mødet samt udarbejdelse af referat.</p> <p>Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer og talehørelærer forbereder oplæg med udgangspunkt i revurderingen samt øvrige observationer og evalueringer.</p> <p>Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer og talehørelærer udarbejder skriftligt oplæg om undervisningens indhold i børnehaveklassen og om samarbejdet med elever, forældre og pædagoger.</p> <p>Skoleleder, psykolog og kommende 1.klasselærere deltager i Klasselæsekonferencen for at få indsigt i elevernes alsidige udvikling, elevernes sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling og sprog-, læse-, stave- og skrivefærdigheder.</p> <p>På baggrund af de fælles drøftelser træffes beslutning om forslag til indsats i 1.klasse overfor den enkelte elev og/eller hele klassen.</p>	<p>Børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer eller talehørelærer afholder skole-hjem og elevsamtaler vedrørende den enkelte elevs sprog-, læse-, stave-, skriveudvikling og medinddrager alle parter i elevens videre sproglige og alsidige udvikling.</p> <p>Ressourcenteret informeres om Klasselæsekonferencens resultater med henblik på gennemførelse af de fremsatte forslag vedrørende indsats i 1. klasse.</p>





PROCEDURE FOR DEN OBLIGATORISKE SPROGVURDERING, EFTERÅR

TRIN 1



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
August	At afdække om eleverne kan finde ord, der begynder med samme vokallyd	Gruppeprøve: "Vokaler "	Specialundervisningslærer/læsevejleder afholder og retter gruppeprøverne. Koordinerende specialundervisningslærer/læsevejleder indsender resultater til læsekonsulent	Læsekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 30 minutter pr. klasse
August	At afdække elevernes impulsive ordkendskab	Gruppeprøve: "Find billedet"	Specialundervisningslærer/læsevejleder afholder og retter gruppeprøverne. Koordinerende specialundervisningslærer/læsevejleder indsender resultater til læsekonsulent	Læsekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 45 minutter pr. klasse
August/september	At afdække elevernes kendskab til de store bogstavers navne	Individuel prøve: "Bogstavbenævnelse" (store bogstaver)	Specialundervisningslærer/læsevejleder afholder og retter gruppeprøverne. Koordinerende specialundervisningslærer/læsevejleder indsender resultater til læsekonsulent	Læsekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 90 minutter pr. klasse
August/september	At afdække hvordan eleven modtager, bearbejder og udfører en sproglig, kollektiv besked (i klasesammenhæng)	Gruppeprøve: "KTI" (Kontrolleret Tegne-Iagttagelse)	Talehørelærer afholder gruppeprøven i samarbejde med børnehaveklasseleder og psykolog. Talehørelærer retter gruppeprøverne i samarbejde med børnehaveklasseleder	PPR Skoleleder	PPR, Skolen 45 minutter pr. klasse



TRIN 1 a



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
August/september	At vurdere DSA -elevens sproglige kompetencer	Individuelt observations-skema: "Sprogvurdering af elever med to eller flere sprog"	DSA - lærer gennemfører den individuelle observation i samarbejde med børnehaveklasseleder	Tosprogskonsulent, Skole & Unge Skolekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 45-60 minutter pr. elev

Teammøde



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
August/september	At vurdere hvilke elever, der skal udvælges til trin 2	Teammøde	Børnehaveklasseleder indkalder og afholder teammødet i samarbejde med, specialundervisningslærer/læsevejleder, DSA - lærer, talehørerlærer På baggrund af faste kriterier, observationer og samlede vurderinger træffes beslutning om, hvilke elever der skal udvælges til trin 2	Børnehaveklasseleder Specialundervisningslærer Læsevejleder DSA-lærer Talehørelærer	Skolen, PPR

TRIN 2



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
August/september	At få et mere detaljeret billede af elevens fonologiske opmærksomhed	Individuel prøve: "Fonologisk analyse" (Stavelser og forlyd)	Specialundervisningslærer/læsevejleder afholder og retter prøverne	Læsekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 5 minutter pr. elev
September/oktober	At få et mere nuanceret billede af elevens ordmobilisering og ordkendskab	Individuel prøve: "Ordmobilisering, billedbenævnelse"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev
September/oktober	At få et mere nuanceret billede af elevens umiddelbare auditive hukommelse	Individuel prøve: "Eftersigning af non - ord"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev
September/oktober	At få et mere nuanceret billede af elevens evne til at: Overskue helhed og del i billedsekvens, sprogbrug (spontantale, sætningsdannelse, udtale)	Individuel prøve: "Billedsekvens"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev
September/oktober	Supplerende prøver hvis talelærer skønner det nødvendigt				
September/oktober	At få et mere nuanceret billede af elevens produktive ordbrug inden for et snævert område	Individuel prøve: "Sproglig test 1"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev
September/oktober	At få et mere nuanceret billede af elevens umiddelbare udtale	Individuel prøve: "Fonologisk prøve, billedbenævnelse"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 3 minutter. pr. elev
September/oktober	At få et mere nuanceret billede af elevens umiddelbare auditive hukommelse	Individuel prøve: "Spændviddeprøve, sætninger og cifre"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 3 minutter. pr. elev



Klasselæsekonferencen

Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Oktober Uge 41/43	At sætte fokus på elevernes alsidige udvikling og trivsel med særlig vægt på elevernes sprog-, læse-, stave-, skrive-udvikling og sprog-, læse-, stave- og skrivefærdigheder samt sætte fokus på elevernes forudsætninger for at læse og stave.	Klasselæsekonference	Skoleleder indkalder og afholder Klasselæsekonferencen i samarbejde med børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer, DSA - lærer, læsevejleder/ koordinerende specialundervisningslærer, BFO - pædagog, talehørelærer, psykolog. På baggrund af observationer, evalueringer, vurderinger og de fælles drøftelser træffes beslutning om forslag til indsats i forhold til den enkelte elev, grupper af elever og/ eller hele klassen	Skoleleder	Skolen, PPR 90 minutter pr. klasse

TRIN 3

Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Oktober Uge 45	At få et mere detaljeret billede af sproglige områder, der ikke afdækkes i trin 1 og 2	Individuel taleundersøgelse	Talehørelærer afholder den individuelle taleundersøgelse og udarbejder forslag til handleplan i samarbejde med børnehaveklasseleder og DSA-lærer	PPR	PPR Ca. 90 minutter pr. elev





PROCEDURE FOR DEN OBLIGATORISKE SPROGVURDERING, FORÅR

TRIN 1



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
April/maj (NB: efter endt undervisning i forlyd og rimdel)	At afdække, om eleverne kan syntetisere en forlyd og en rimdel	Gruppeprøve: "Forlyd og rimdel"	Specialundervisningslærer/læsevejleder afholder gruppeprøverne og udarbejder forslag til handleplan i samarbejde med bø.kl.leder og DSA-lærere	Læsekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 30 minutter pr. klasse

TRIN 2, revurdering



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Maj	At få et mere nuanceret billede af elevens ordmobilisering og ordkendskab	Individuel prøve: "Ordmobilisering, billedbenævnelse"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev
Maj	At få et mere nuanceret billede af elevens umiddelbare auditive hukommelse	Individuel prøve: "Eftersigning af no-nord"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev
Maj	Supplerende prøver hvis talelærer skønner det nødvendigt				
Maj	At få et mere nuanceret billede af elevens produktive ordbrug inden for et snævert område	Individuel prøve: "Bo Ege 1"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 5 minutter pr. elev



TRIN 2, revurdering



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Maj	At få et mere nuanceret billede af elevens umiddelbare udtale	Individuel prøve: "Fonologisk prøve, billedbenævnelse"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 3 minutter. pr. elev
Maj	At få et mere nuanceret billede af elevens umiddelbare auditive hukommelse	Individuel prøve: "Spændviddeprøve, sætninger og cifre"	Talehørelærer afholder den individuelle prøve	PPR	PPR 3 minutter. pr. elev
Maj	At afdække hvordan eleven modtager, bearbejder og udfører en sproglig, kollektiv besked (i klasesammenhæng)	Gruppeprøve: "KTI" (Kontrolleret Tegne-Iagttagelse)	Talehørelærer afholder gruppeprøven i samarbejde med børnehaveklasseleder og psykolog Talehørelærer retter gruppeprøverne i samarbejde med børnehaveklasseleder	PPR Skoleleder	PPR, Skolen 45 minutter pr. klasse

TRIN 2 a, revurdering



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Maj	At afdække DSA-elevens sprog sproglige kompetencer på enkelte områder	Individuel prøve: "Vis hvad du kan"	DSA - lærer afholder den individuelle prøve	Tosprogskonsulent, Skole & Unge Skolekonsulent, Skole & Unge Skoleleder	Skole & Unge, Skolen 45-60 minutter pr. elev.

Teammøde



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Maj	At udarbejde forslag til læseindsats i 1. klasse	Teammøde	Børnehaveklasseleder afholder teammødet i samarbejde med, specialundervisningslærer/ læsevejleder, DSA - lærer, / talehørelærer På baggrund af observationer, evalueringer, vurderinger og de fælles drøftelser udarbejdes forslag til indsats i 1. klasse	Børnehaveklasseleder Specialundervisningslærer/ Læsevejleder DSA -lærer Talehørelærer	Skolen, PPR

Klasselæsekonference



Hvornår	Formål	Hvad	Hvordan	Hvem (Ansvarlig)	Ressource/ Tidsforbrug
Juni	At sætte fokus på elevernes alsidige udvikling og trivsel med særlig vægt på elevernes sprog-, læse-, stave-, skrive-udvikling og sprog-, læse-, stave- og skrivefærdigheder samt sætte fokus på elevernes forudsætninger for at læse og stave.	Klasselæsekonference	Skoleleder afholder klasselæsekonferencen i samarbejde med børnehaveklasseleder, specialundervisningslærer, DSA-lærer, læsevejleder/ koordinerende specialundervisningslærer, BFO-pædagog, talehørelærer, psykolog samt kommende 1. kl. dansklærer. På baggrund af observationer, evalueringer, vurderinger og de fælles drøftelser træffes beslutning om forslag til indsats i 1. klasse i forhold til den enkelte elev, grupper af elever og/ eller hele klassen.	Skoleleder	Skolen, PPR 90 minutter pr. klasse





Den obligatoriske sprogvurdering
i børnehaveklassen i Ballerup Kommune

Arbejdsgruppe
PPR:

Inge Brandt, Merethe H. Andersen og Katja Hjort
Skole & Unge:

Rikke Gyldmark Pedersen, Dorte Salløv, Sussi Maale og Marianne Thouggaard

Layout:

Lise Bent Hansen, Pædagogisk Center

September 2010

