

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Ballerup Kommune

Gældende fra 1. januar 2012

Indholdsfortegnelse

1. Formål.....	2
2. Lovgrundlag.....	2
3. Definitioner.....	2
4. Gebyrer.....	2
5. Klage m.v.....	2
6. Overtrædelse og straf.....	3
7. Bemyndigelse	3
8. Ikrafttrædelse.....	3
9. Ordning for dagrenovation.....	4
10. Ordning for papiraffald.....	7
11. Ordning for papaffald.....	10
12. Ordning for glasemballageaffald.....	12
13. Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	14
14. Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	16
15. Ordning for kommunale genbrugspladser.....	17
16. Ordning for PVC-affald.....	18
17. Ordning for imprægneret træ.....	21
18. Ordning for farligt affald.....	21
19. Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	23
20. Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	26
21. Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	27
22. Ordning for haveaffald.....	28
23. Ordning for storskrald.....	31
24. Ordning for hjemmekompostering.....	34
25. Ordning for forsøg.....	34

Bilag 1

Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere.....	36
---	----

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdnings-Affald fra alle borgere og grundejere i Ballerup Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressource-anvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og – håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definition på grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager en gang årlig et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ballerup Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige

myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. januar 2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Ballerup Kommune af 19. juli 2006 med ændringer af 30. november 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

Borgmester Ove E. Dalsgaard

Direktør Søren Krøilgaard

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

"Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast, m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger".

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Enhver husstand - villa og rækkehuse/boligselskaber - skal være tilmeldt og benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Villaer og rækkehuse:

Grundejere opsamler affaldet i beholdere eller sække.

Sækkene afhentes, og der leveres ved afhentningen en ny sæk, der anbringes i sækkestativet.

Beholdere tømmes og bringes efter tømning tilbage til skel.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Grundejeren kan søge kommunen om godkendelse til selv at forestå indsamling af dagrenovation til en fælles opsamlingsplads, hvorfra affaldet afhentes ved kommunens foranstaltning.

Grundejeren skal oplyse kommunen om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvaret for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Borgere og grundejere og haveforeninger kan hjemmekompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. § 25. stk. 2 i affaldsbekendtgørelsen.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 9.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

I Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger kan dagrenovation opsamles i sække eller i minicontainere. Ved fælles opsamlingsplads kan dagrenovation opsamles i ophalercontainere i ejendommen.

Parceller i haveforeninger, der kan benyttes til overnatning, skal parcellen være tilmeldt med mindst 1 sæk eller 140 liter beholder, hvis der ikke i haveforeningen er fælles opsamlingsplads for dagrenovation.

Villaer og rækkehuse:

Dagrenovation opsamles i 140 liter beholder på hjul med rødt låg eller 125 liters sække. Beholdere leveres af kommunen og betales af grundejeren. Borgere og grundejere fremskaffer og betaler selv sækkestativ, som er godkendt af kommunen. Ved sækkeordning skal der, ved hver tilmeldt sæk forefindes et stativ, således at alle sække opbevares utilgængeligt for skadedyr, fx rotter.

Grundejere er ansvarlige for vedligeholdelse af beholdere/sækkestativ.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug og ved manglende vedligehold, erstattes af borgeren og grundejeren.

Stativers og beholderes brugbarhed bedømmes og afgøres i tvivlstilfælde af kommunen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Følgende beholdere kan anvendes til opsamling af dagrenovation:

- 125 liter (sæk)
- 140 liter beholdere på hjul
- 660 liter containere
- Maxi/Ophalercontainere
- Underjordiske beholdere

Ved hver ejendom skal der forefindes et så tilstrækkeligt antal containere eller sækkestativer, at der med den fastsatte tømningshyppighed ikke sker overfyldning.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Såfremt en ejendom undtagelsesvis i en uge har mere affald, end det tilmeldte antal containere eller sække kan rumme, kan det fornødne antal ekstra sække købes. Kommunen oplyser om de pågældende salgssteder. Gebyr for ekstra sække inkl. afhentning fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Grundejeren skal placere beholdere/sækkestativer således, at de er let tilgængelige og synlige for afhentning. I tvivlstilfælde afgøres det af kommunen om beholdere/sækkestativer står let tilgængeligt og synligt.

Er der affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal grundejeren foranstalte, at beholdere/containere anbringes i terrænniveau, inden afhentning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering af beholdere/sækkestativer, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

Villaer og rækkehuse:

Dagrenovation i beholder skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen med håndtaget vendt mod vej/renovatør. Beholderen skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor renovationsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

I sækkeordning, hvor dagrenovationen hentes på ejendommen skal sækkestativet være placeret mellem skel og hus eller umiddelbart i nærheden af huset.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Dagrenovationsaffaldet må ikke faststemples i beholderen/sækken eller presses sammen, så tømning vanskeliggøres.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen/affaldssækken, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Støv fra støvsugere skal være emballeret forsvarligt, så der ikke spredes støv ved håndteringen. Det samme gælder øvrigt støvende affald.

Beholdere/sække må ikke fyldes med flydende affald.

Beholdere/sække må ikke være beskadiget ved afhentning.

Hvis en sæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for, at der sker spild, vil sækken ikke blive afhentet af renovatøren. Renovatøren vil i sådanne tilfælde levere en erstatningssæk samt en ny sæk.

Grundejeren skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte sæk fyldes over i erstatningssækken.

Sækken vil blive afhentet ved den næste ordinære afhentning sammen med den nye sæk.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er forpligtet til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen. Kommunen afgør om beholdere er rene.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af dagrenovation.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Hvis bestemmelserne i § 9 ikke overholdes af borgeren/grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Dagrenovation, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Ved papiraffald forstås eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Tidsskrifter
- Tryksager
- Magasiner
- Makuleret papir
- Breve
- Kuverter (med og uden rude)
- Brochurer

- EDB-papir
- Fotokopier (med og uden hæfteklammer)
- Skrivepapir
- Bøger (uden ryg)
- Tegneseriehæfter
- Telefonbøger
- Kontorpapir (f.eks. breve, printerpapir o. lign.)

Affald, der ikke er omfattet: Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), pizzabakker, ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir, køkkenrulle, kaffefiltre, brunt papir, indpakningspapir, pergamentpapir samt vådt og snavset papir m.m.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er papiraffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

Enhver husstand - villa og rækkehuse/boligselskaber - skal være tilmeldt og benytte den kommunale indsamlingsordning for papiraffald.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Bringeordning, hvor borgere afleverer papiraffald i kuber centralt opstillet i/ved etageejendomme/boligselskaber, butikker og ved grundejer- og haveforeninger.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor papiraffald indsamles i papirbeholdere på hjul fra den enkelte husstand.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer papiraffald til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 10.

§ 10.4 Beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Det påhviler borgere at benytte de af kommunen opstillede kuber til papiraffald. Kuberne ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen.

Kommunen afgør, hvilke beholdertyper og beholderstørrelser, der opstilles på de forskellige lokaliteter.

Villaer og rækkehuse:

Her opsamles papiraffald i 140 liters beholder på hjul med blå låg. Beholdere leveres gratis af kommunen, som en del af ordningen. Grundejere er ansvarlige for vedligeholdelse af beholderen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug og ved manglende vedligehold, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholderes brugbarhed bedømmes og afgøres i tvivlstilfælde af kommunen.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Kommunen tilser, at der er tilstrækkelige kubekapacitet til at aflevere papiraffaldet. Såfremt kapaciteten er utilstrækkelig, skal grundejeren meddele dette til kommunen, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

Villaer og rækkehuse:

Grundejere er forpligtet til at sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet til at indsamle papiraffaldet, så overfyldning undgås. Hvis det er nødvendigt må grundejeren anskaffe ekstra indsamlingskapacitet eller anvende de opstillede kuber, der er placeret centralt i kommunen.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Villaer og rækkehuse:

Beholderen med papiraffald skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen med håndtaget vendt mod vej/renovatør. Beholderen skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering af beholdere, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Ved kuber til papiraffald må der ikke efterlades affald i eller omkring kuben. Såfremt kuben er fyldt, skal papiraffald tages retur af borgeren.

Kuber til papiraffald må ikke tilføres karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer, jf. § 10.1.

Villaer og rækkehuse:

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er forpligtet til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen. Kommunen afgør om beholdere er rene.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af papiraffald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Hvis bestemmelserne i § 10 ikke overholdes af grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Papiraffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Ved papaffald forstås eksempelvis:

- Papemballager
- Bølgepap
- Karton
- Paprør fra toilet- og køkkenruller

Pap må ikke være plastbelagt, fx. Mælke- og juicekartoner. Pizzabakker eller andet snavset pap er ikke egnet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er papaffald.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Bringeordning, hvor borgere afleverer papaffald i containere på opsamlingspladser i ejendomme, der er med i den kommunale ordning.

I ejendomme med fælles opsamlingsplads skal grundejeren oplyse kommunen om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvaret for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor papaffald indsamles via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, jf. § 23.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer papaffald til beholder på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 11.

§ 11.4 Beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Det påhviler grundejeren at benytte de af kommunen opstillede containere til papaffald.

Villaer og rækkehuse:

Ved afhentning af papaffald via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, skal papaffaldet være sammenfoldet og bundet med snor, jf. § 23.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Til opsamling af papaffald kan anvendes:

- 660 liter containere
- vippecontainere

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Kommunen tilser, at der er tilstrækkelige kapacitet til at aflevere papaffaldet. Såfremt kapaciteten er utilstrækkelig, skal grundejeren meddele dette til kommunen, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen, efter forudgående skriftlig advarsel, tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Grundejeren skal placere containere således, at det er let tilgængeligt og synligt for afhentning. I tvivlstilfælde afgøres det af kommunen om beholderen står let tilgængeligt og synligt.

Villaer og rækkehuse:

Papaffaldet skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen og placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Såfremt at containerkapaciteten ikke er stor nok, kontaktes kommunen.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er forpligtet til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen. Kommunen afgør om beholdere er rene.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af papaffald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningstidspunkterne. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Hvis bestemmelserne i § 11 ikke overholdes af grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Papaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås alle typer tomme glasflasker og husholdningsglas m.v. samt skår heraf. Glasemballageaffald, er omfattet af en pantordning er undtaget fra ordningen for genanvendeligt glasemballageaffald.

Affald, der ikke er omfattet:

Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas m.m.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er glasemballageaffald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning, i form af en hente- og en bringeordning.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Bringeordning, hvor borgere afleverer glasemballageaffald i kuber centralt opstillet i ved etageejendomme/boligselskaber, butikker og ved grundejer- og haveforeninger.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor glasemballageaffald indsamles fra den enkelte husstand via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, jf. § 23.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer glasemballageaffald til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 12.

§ 12.4 Beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Det påhviler borgere at benytte de af kommunen opstillede kuber til glasemballageaffald. Kuberne ejes, tømmes og vedligeholdes af kommunen.

Kommunen afgør, hvilke beholdertyper og -størrelser, der opstilles på de forskellige lokaliteter.

Villaer og rækkehuse:

Glasemballageaffald, der indsamles via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, skal opsamles i en tæt spand med hank (fx gulv- eller murspand). Max 10 kg. Spanden skal mærkes med et genbrugsmærke, hvis spanden skal returneres.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Kommunen tilser, at der er tilstrækkelige kubekapacitet til at aflevere glasemballageaffaldet. Såfremt borgere og grundejere finder kapaciteten utilstrækkelig, skal dette meddeles kommunen, der vil sørge for, at den nødvendige kapacitet bliver tilvejebragt.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Villaer og rækkehuse:

Glasemballageaffald skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen og skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Ved kuber til glasemballageaffald må der ikke efterlades affald i eller omkring kubem. Såfremt kubem er fyldt, skal glasemballageaffald tages retur af borgeren.

§ 12.8 Afhentning af glasemballageaffald

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af glasemballageaffald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Villaer og rækkehuse:

Ved overfyldning af spand så affald falder ud eller ved fejlsortering, tages affaldet ikke med.

Hvis bestemmelserne i § 12 ikke overholdes af grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Glasemballageaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås alle typer tomme metalemballager i form af drikkevareemballager, konservesdåser m.v. Metalemballageaffald, der er omfattet af en pantordning, er undtaget fra ordningen for genanvendeligt metalemballageaffald.

Affald, der ikke er omfattet:

Urene eller fyldte metalemballager og metalemballager med indhold af farligt affald m.m.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er metalemballageaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og bringeordning.

Etageejendomme/boligselskaber:

Bringeordning, hvor borgere afleverer metalemballageaffald i jern- og metalcontainere på opsamlingsplads i ejendommen.

Haveforeninger med fælles opsamlingsplads, hvor der er opstillet en jern- og metalcontainer kan afleverer metalemballageaffald i containeren.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor metalemballageaffald indsamles fra den enkelte husstand via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, jf. § 23.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer metalemballageaffald til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 13.

§ 13.4 Beholdere

Villaer og rækkehuse:

Metalemballageaffald, der indsamles via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, skal opsamles i en tæt spand med hank (fx gulv- eller murspand). Max 10 kg. Spanden skal mærkes med et genbrugsmærke, hvis spanden skal returneres.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Metalemballageaffaldet skal placeres således, at det er let tilgængeligt og synligt for afhentning. I tvivlstilfælde afgøres det af kommunen om affaldet står let tilgængeligt og synligt.

Villaer og rækkehuse:

Metalemballageaffald skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen og skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunalbestyrelsens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 13.7 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af metalemballageaffald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Villaer og rækkehuse:

Ved overfyldning af spand så affald falder ud eller ved fejlsortering, tages affaldet ikke med.

Hvis bestemmelserne i § 13 ikke overholdes af borgeren/grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Metalemballageaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås eksempelvis:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og -dunke

- Bøtter og spande af plast
- Plastkasser

Plastemballage er normalt mærket med en genbrugstrekant. I midten af trekanten er et nummer og en forkortelse for de mest almindelige emballagetyper, der med fordel kan genanvendes:

Plasttype	Anvendelse	Egenskaber	Omfattet af ordning
01: PET	klare engangsflasker til læskedrikke	Hård, genanvendelig	JA
02. HDPE High Density PolyEthylen	Fx Spande, flasker, dunke	Hård, genanvendelig Blød ikke-genanvendelig	JA
03: PVC			NEJ se § 19
04: LDPE Low Density PolyEthylen	Fx plastfolier, poser og sække	Blød, genanvendelig	JA
05: PP Polypropylen	Fx flasker og dunke	Hård, genanvendelig	JA
06: EPS Ekspanderet PolyStyren	Fx skumplastkasser til grøntsager		NEJ

Affald, der ikke er omfattet:

Urene eller fyldte plastemballager og plastemballager med indhold af farligt affald m.m. PVC-affald er ikke omfattet af denne ordning, se § 16.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er plastemballageaffald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer genanvendeligt plastemballageaffald til på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 14.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Borgere, grundejere, haveforeninger og virksomheder kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgere og grundejere, hvis genbrugspladsens pladspersonale anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af Vestforbrændings interessentkommuner. Dokumentation kan eksempelvis være sundhedskort el.lign.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere affald sorteret i de affaldsfraktioner, som forefindes på genbrugspladserne. Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald
- Støvende asbest

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Klare sække med genanvendelige affaldsfraktioner, fx haveaffald, pap, glas m.v. skal tømmes, og sækkene skal enten genbruges, afleveres til genanvendelse hvis sækkene er rene, ellers bortskaffes til forbrændingsegnet affald.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Affald mærket med * er byggeaffald.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af hård PVC, eksempelvis:

Rør*

Nedløbsrør, tagrender*

Vinduer, døre og paneler*

Elektrikerrør og kabelkanaler*

Tagplader, herunder trapezplader*

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af PVC, der ikke egner sig til genanvendelse, eksempelvis:

Vinylgulve og vinylvægbeklædning*

Bløde paneler og fodlister*

Persienner

Havebassiner og havebassinfoiler

Badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.

Legetøj af PVC

Haveslanger, trykluftslanger, ventilationsslanger o.lign.

Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes

Græsplænekanter og plastbelagte trådhegn

Skriveunderlag, dækservietter og kontorstoleunderlag

Tagfolier

Kunsthæder fra møbler og bruseforhæng

Regntøj og gummistøvler

Teltbunde

Måtter og måttebagsider

Kufferter og tasker

Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder

Altankasser og blomsterkasser

Kælke

Toiletsæder, toiletcesterner, tætningslister

Grammofonplader

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er henholdsvis genanvendeligt PVC-affald og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

Etageejendomme/boligselskaber:

Bringeordning, hvor borgere bringer ikke-genanvendeligt PVC-affald til fælles opsamlingsplads, hvor affaldet afleveres i containeren for deponi.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor ikke-genanvendeligt PVC-affald indsamles fra den enkelte husstand via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, jf. § 23. Gælder ikke PVC-affald som er byggeaffald. Se § 19.1, hvor byggeaffaldet mærket med stjerne.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer PVC-affald til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 16.

§ 16.4 Beholdere

Villaer og rækkehuse:

Ikke-genanvendeligt PVC-affald indsamles via den kommunale indsamlingsordning for storskrald. PVC-affaldet skal i klare sække og sækken skal tydeligt mærkes: PVC-affald.

§ 16.5 Anbringelse af beholdere

Villaer og rækkehuse:

Ikke genanvendeligt PVC-affald skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen og skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 16.6 Afhentning af ikke-genanvendeligt PVC-affald

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Hvis bestemmelserne i § 16 ikke overholdes af borgeren/grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, tin, bor, arsen eller kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Genbrugspladsen:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer imprægneret træ til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 20.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Spraydåser
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- Lim
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Træbeskyttelsesmidler
- Olie, oliefiltre, fedt og benzinprodukter
- Fotokemikalier

- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovenrens og lignende
- Syrer
- Terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- Kølervæske
- Kanyler i kanylebokse, medicin og emballager med medicinrester
- Kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Basisk affald
- Bærbare batterier
- Blyakkumulatorer
- Lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Små elektronik
- Kunstgødning
- Mineraluld
- Asbest

Eksplorative stoffer og ammunition skal afleveres til politiet.

Radioaktive stoffer

Kasserede røgalarmere med radioaktiv kilde, kan bortskaffes via dagrenovationen, såfremt der højst bortskaffes 3 stk. (kategori 2-røgalarmere).

Bortskaffelse af flere end 3 røgalarmere skal de retur til leverandøren eller afleveres til Forskningscenter Risø, jf. Bekendtgørelse 154 af 6. marts 1990 om røgdetektorer og forbrugerartikler indeholdende radioaktive stoffer.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning, i form af en bringeordning.

Genbrugsplads:

Det påhviler borgere og grundejere samt haveforeninger at aflevere farligt affald på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Etageejendomme/boligselskaber:

Efter godkendelse af kommunen kan farligt affald afleveres til et særligt indrettet og aflåst affaldsrum el.lign. i bebyggelsen.

Farligt affald kan opsamles i en foret 660 liter minicontainer eller i 200 liter lågfade.

Affaldsrum el.lign. skal indrettes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

I ejendomme med affaldsrum, miljøskabe el.lign. skal grundejeren oplyse kommunen om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvaret for håndteringen af det farlige affald i bebyggelsen.

Alle former for farligt affald, der typisk fremkommer i en privat husstand, skal kunne modtages.

Det farlige affald sorteres som minimum i følgende fraktioner:

- Bærbare batterier
- Kviksølvholdige lyskilder
- Småt elektronik
- Bekæmpelses- og giftmidler fra have/husholdning
- Malingsrester, terpentin m.m.
- Spildolie
- Andet

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 18.

§ 18.4 Renholdelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Grundejere er forpligtet til at renholde affaldsrum, miljøskabe, beholdere el. lign. så der ikke opstår forurening eller andre problemer ved afhentningen.

Kommunen afgør om affaldsrum, miljøskabe, beholdere er rene.

§ 18.5 Afhentning af farligt affald

Etageejendomme/boligselskaber:

I ejendomme med affaldsrum, miljøskabe, beholdere el. lign. afhentes farligt affald efter aftale med kommunen.

Ved afhentning af farligt affald kvitteres for afhentningen. Kvitteringer opbevares af grundejeren/boligselskabets kontaktperson og forevises kommunen på forlangende.

§ 18.6 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere medicinrester og kanyler på apoteker.

Bærbare batterier afleveres i henhold til § 20.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 1.

WEEE er et begreb der stammer fra EU's WEEE direktiv og betyder: Waste Electrical and Electronic Equipment.

Ved affald af elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved en elektrisk strøm i form af batterier og/eller ledning:

- Store husholdningsapparater, f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer
- Kølemøbler, herunder køleskabe, fryserne, klimaanlæg/aircondition, affugtningsudstyr, varmepumper, fadølsanlæg
- Små husholdningsapparater, f.eks. mikrobølgeovne, emhætter, brødristerne, kaffemaskiner, elektriske knive, støvsugere, computere uden skærme, telefoner, stereoanlæg, højttalere, video- og dvd-afspillere, kameraer, musikinstrumenter, el-værktøj, elektriske græsslåmaskiner, elektronisk legetøj, elektronisk sportsudstyr, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, ure, vægte, tyveri- og brandalarmer, måleudstyr
- Skærme og monitorer, f.eks. fjernsyn, fladskærme, LCD-fotorammer, bærbare computere, notebooks
- Lyskilder, f.eks. lysstofrør, elsparepærer, halogenlamper m.fl.

Ordningen for affald af elektrisk og elektronisk udstyr omfatter ikke udstyr, som indeholder radioaktive stoffer, herunder røgdetektorer. Ordningen gælder heller ikke elektrisk og elektronisk udstyr, der kan være inficeret.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er elektrisk og elektronisk udstyr.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Bringeordning, hvor borgere afleverer affald af elektrisk og elektronisk udstyr på en fælles opsamlingsplads i ejendommen. Lyskilder og småt elektronik afleveres til miljøskabe, affaldsrum, el. lign., hvor ejendommen har en ordning for farligt affald, jf. § 18.

Afhentning foregår efter behov på faste tømningdage via den kommunale indsamlingsordning.

Har ejendommen ingen ordning for farligt affald, afleveres lyskilder og småt elektronisk udstyr på genbrugspladsen.

Haveforeninger, der har en fælles opsamlingsplads, kan få opstillet en container til opsamling af elektrisk og elektronisk udstyr.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor elektrisk og elektronisk udstyr indsamles ved den enkelte husstand via den kommunale indsamlingsordning for storskrald, jf. § 23.

Lysstofrør og energisparepærer skal dog afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Småt elektronisk udstyr afhentes samtidig med afhentning af dagrenovation.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer affaldet til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder

Kølemøbler må ikke indeholde madvarer.

Elektrisk og elektronisk udstyr skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 19.

§ 19.4 Beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Kommunen leverer og betaler for beholdere og bure er ansvarlig for vedligeholdelse af materiellet.

Villaer og rækkehuse:

Småt elektronisk udstyr, fx mobiltelefoner, mp3 afspillere, håndholdt legetøj og elektroniske postkort m.m., kan afleveres i en åben og klar 4 liter plastpose oven på låget af beholder eller sækkestativ for dagrenovation.

§ 19.5 Anbringelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber:

Grundejeren skal placere elektrisk og elektronisk udstyr således, at det er let tilgængeligt og synligt for afhentning. I tvivlstilfælde afgøres det af kommunen om affaldet står let tilgængeligt og synligt.

Villaer og rækkehuse:

Elektrisk og elektronisk udstyr skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen og skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 19.6 Afhentning af WEEE

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af elektrisk og elektronisk udstyr.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Hvis bestemmelserne i § 19 ikke overholdes af borgeren/grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Elektrisk og elektronisk udstyr, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 19.7 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er bærbare batterier og akkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

Etageejendomme/boligselskaber:

Bringeordning, hvor borgere afleverer udtjente bærbare batterier i affaldsrum, miljøskabe el. lign, jf. § 18.

Akkumulatorer kan afleveres i affaldsrum, miljøskabe el.lign., hvor ejendommen har en ordning for farligt affald, jf. § 18. Har ejendommen ingen ordning for farligt affald, afleveres akkumulatorer på genbrugspladsen.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor udtjente bærbare batterier indsamles fra den enkelte husstand via den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation., jf. § 9. Akkumulatorer er ikke omfattet af denne indsamlingsordning.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer affaldet til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Små batterier kan også afleveres i visse butikker og farvehandlere i kommunen. Se kommunens hjemmeside.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 20.

§ 20.4 Beholdere

Villaer og rækkehuse:

De udtjente batterier kan afleveres i en åben og klar 4 liter plastpose oven på låget af beholder eller sækkestativ for dagrenovation.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

Natursten, f.eks. granit og flint

Uglaseret tegl (mur- og tagsten)

Beton

Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton

Jern og metal

Gips

Stenuld

Jord

Asfalt

Blandinger af beton og asfalt.

Affaldet må ikke være inficeret med skimmelsvamp. Ved angreb af skimmelsvamp skal affaldet deponeres eller forbrændes.

Med uforurenet menes, at det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Det betyder, eksempelvis, at affaldet ikke må indeholde rester af PCB-fugemasse, tjære, sod eller andre forurenende stoffer.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er uforurenet bygge- og anlægsaffald.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Det påhviler borgere og grundejere at kildesortere uforurenede bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Ved samlede mængder under 1 ton kan kildesortering undlades.

Borgere og grundejere skal aflevere affaldet på de modtageanlæg, som kommunen anviser til.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger kan aflevere mindre mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 21.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, der naturligt fremkommer ved havearbejde. Ved haveaffald forstås eksempelvis:

Grene, buske og stauder

Afklippet græs og blade

Blomster

Nedfaldsfrugt

Ukrudt

Affald, der ikke er omfattet:

Jord, græstørv og gadeopfej.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er haveaffald.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

Enhver husstand - villa og rækkehuse/boligselskaber - skal være tilmeldt og benytte den kommunale indsamlingsordning for haveaffald.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Haveaffald kan afhentes via den kommunale indsamlingsordning efter behov. Affaldet kan hentes i containere eller med grab. Der opkræves særskilt gebyr for denne ydelse.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor haveaffald indsamles i beholdere på hjul via den kommunale indsamlingsordning fra den enkelte husstand eller afhentes i bundter af 1,5 m i længden og 0,5 i diameter og veje op til 10 kg.

Stort haveaffald

Større mængder af haveaffald, fx neddelte træer, store grene, hele buske samt træerødder, kan afhentes af vogn med grab efter aftale med kommunalbestyrelsen. Der opkræves særskilt gebyr for denne ydelse.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer affaldet til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Borgere og grundejere samt haveforeninger kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have, jf. § 24.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt. Dog må rent, tørt træ afbrændes på særligt indrettede bålpladser.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 22.

§ 22.4 Beholdere

Villaer og rækkehuse:

Haveaffald opsamles i en 140 liter beholder på hjul med grønt låg. Beholdere leveres af kommunen og betales af grundejeren. Grundejere er ansvarlige for vedligeholdelse af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug og ved manglende vedligehold, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholderes brugbarhed bedømmes og afgøres i tvivlstilfælde af kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Grenbundter kan afleveres bundtet med natursnor. Bundtet må højst være 1,5 m i længden og 0,5 i diameter og veje op til 10 kg.

§ 22.5 Kapacitet for beholdere

Følgende beholdere kan anvendes til opsamling af haveaffald:

140 liter beholder

660 liter beholder

Maxi/ophalercontainere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 22.6 Anbringelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Haveaffald skal placeres således, at det er let tilgængeligt og synligt for afhentning. I tvivlstilfælde afgøres det af kommunen om haveaffaldet står let tilgængeligt og synligt.

Villaer og rækkehuse:

Beholderen med haveaffald skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen med håndtaget vendt mod vej/renovatør. Beholderen skal placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering af beholdere, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Villaer og rækkehuse:

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt.

Haveaffald må ikke faststemples i beholderen eller presses sammen, så tømning vanskeliggøres.

Beholdere til haveaffald må ikke tilføres jord, græstørv og gadeopfej, jf. § 22.1.

§ 22.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere er forpligtet til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller andre problemer ved afhentningen. Kommunen afgør om beholdere er rene.

§ 22.9 Afhentning af haveaffald

Kommunen fastsætter frekvens for afhentning af haveaffald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Hvis bestemmelserne i § 22 ikke overholdes af borgeren/grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Haveaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås, eksempelvis:

Genanvendelige materialer som pap, glas- og metalemballage

Kasserede møbler/indbo

Madrasser

Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 22, undtagen lyskilder

Jern og metal

Hårde hvidvarer

Andet brændbart affald, som ikke er dagrenovation

Affald, der ikke er omfattet:

Papir, farligt affald, byggeaffald, jord, sanitet, fliser, imprægneret træ, indbygget inventar (fx køkkenelementer) m.m.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er storskrald.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og bringeordning.

Enhver husstand - villa og rækkehuse/boligselskaber - skal være tilmeldt og benytte den kommunale indsamlingsordning for storskrald.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Bringeordning, hvor borgere afleverer storskrald på opsamlingspladser ved ejendommen.

I ejendomme med fælles opsamlingsplads skal grundejeren oplyse kommunen om navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvaret for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Villaer og rækkehuse:

Henteordning, hvor storskrald indsamles fra den enkelte husstand via den kommunale indsamlingsordning.

Villaer og rækkehuse, der er individuelt ejet, skal være tilmeldt storskraldsordningen.

Andelsforeninger o. lign. kan enten tilslutte sig beholderordningen for etageejendomme/boligselskaber eller storskraldsordningen for villaer og rækkehuse.

Genbrugsplads:

Bringeordning, hvor borgere og grundejere samt haveforeninger bringer affaldet til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Storskrald skal sorteres i følgende fraktioner:

Jern og metal til genanvendelse

Pap til genanvendelse (§ 11)

Glaseballager til genanvendelse (§ 12)

Metalemballager til genanvendelse (§ 13)

Stort forbrændingseget affald (store møbler over 1 m i længde, bredde eller højde)

Småt forbrændingseget affald (under 1 m på længste led, inkl. brædder, træplader og sammenrullede gulvtæpper)

Kølemøbler (§ 19)

Elektriske og elektroniske produkter, undtagen lyskilder (§ 19)

Deponeringseget affald i øvrigt

Storskraldsordningen dækker ikke store oprydninger på ejendommen.

Kommunen har mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i § 23.

§ 23.4 Beholdere

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Det påhviler grundejeren af etageejendomme/boligselskaber at etablere en opsamlingsplads til storskrald.

Grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunen.

Affaldet skal være sorteret og stillet adskilt i de forskellige fraktioner.

Småt jern og metal afhentes i 660 liter minicontainere.

Deponiaffald, f.eks. porcelæn, kopper, tallerkner, keramik, urtepotter, stentøj, drikkeglas, spejle afhentes i minicontainere.

Villaer og rækkehuse:

Ved afhentning små emner opsamles i en spand med hank (fx gulv- eller murspand). Max 10 kg. Spanden skal mærkes med et genbrugsmærke, hvis spanden skal returneres. Ingen brug af vasketøjs- eller trådkurve.

Småt brændbart opsamles i klare plastsække.

Affald i sorte sække eller anden ugennemsigtig emballage afhentes ikke.

Genstande, der ikke kan håndteres af renovatørens personale, på grund af deres vægt, størrelse eller form medtages ikke under storskraldsordningen.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

Følgende beholdere kan anvendes til opsamling af storskrald:

660 liter containere

Maxi/ophalercontainere

frontloader

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Storskrald skal placeres således, at det er let tilgængeligt og synligt for afhentning. I tvivlstilfælde afgøres det af kommunen om affaldet står let tilgængeligt og synligt.

Villaer og rækkehuse:

Storskrald skal stilles ud inden kl. 06.00 på afhentningsdagen og placeres i skel – hvis dette er mod kørevej – ellers umiddelbart mod vej, hvor storskraldsvognen kører. I tvivlstilfælde følges kommunens anvisning.

Kommunen kan stille yderligere krav til placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette.

§ 23.7 Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald.

Der kan undtagelsesvist ske ændringer i tømningdagene og tømningstidspunkterne på grund af fx trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Kommunen orienterer løbende om driftsproblemer på hjemmesiden www.ballerup.dk

Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømmedage som følge af helligdage vil blive annonceret.

Indtil affald afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet på egen grund, medmindre kommunen giver anden anvisning.

Etageejendomme/boligselskaber og haveforeninger:

Afhentning af storskrald foregår efter behov på faste tømningdage via den kommunale indsamlingsordning.

Hvis bestemmelserne i § 23 ikke overholdes af borgeren/grundejeren, kan afhentning udelades. Hvis afhentning udelades på grund af manglende overholdelse, skal grundejeren orienteres om, hvorfor afhentning ikke er sket.

Storskrald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning på grund af manglende overholdelse, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis forholdene hos borgeren/grundejeren, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

§ 24 Ordning for hjemmekompostering

§ 24.1 Hvad er kompost

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

Den vegetabiliske del af dagrenovationen, som kan hjemmekomposteres, består eksempelvis af følgende:

- Skræller (dog skal citrusfrugter og bananer undgås i større mængder, idet de er vanskeligt omsættelige)
- Grøntsager
- Frugt
- Nøddeskaller
- Kaffegrums og teblade inkl. papirfilter
- Æggeskaller
- Afskårne blomster
- Potteplanter (uden potte)

Affald, der ikke må hjemmekomposteres: Kogte og stegte grøntsager/frugt, brød- og kagerester, sovs, fedt samt rester af kød, fisk og pålæg.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Kompostering af den vegetabiliske del af dagrenovationen skal finde sted i lukket kompostbeholder eller i mile og placeres mindst 1 m fra naboskal, og ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Der kan etableres lokalkompostering af vegetabilisk affald fra grupper af borgere og grundejere, hvor mere end 10 husstande deltager. Det kræver dog kommunalbestyrelsens forudgående tilladelse.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom

Haveaffald fra kan komposteres fra egen have. Haveaffald, der komposteres er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning.

§ 25 ordning for forsøg

§ 25.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning af indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere samt haveforeninger i Ballerup Kommune.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Kommune kan med henblik på at udvikle og forbedre ordninger gennemføre forsøgsordninger

Hvis der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særskilt beholdermateriel, skal borgere og grundejere benytte dette, ligesom evt. regler for benyttelsen skal følges.

Det på hviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan kommunen fastsætte særlige bestemmelser for hele Ballerup Kommune eller udvalgte geografiske oplande eller brugergrupper.

Bilag 1.

Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere

Placering af stativer, beholdere og containere – opsamlingsplads

Ved opsamlingspladsen forstås det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret.

1. Opsamlingsmateriellet skal stå i terrænniveau på et vandret og stabilt underlag, der svarer til belægninger med fliser eller asfalt, der muliggør ubesværet kørsel med containere, kærre m.m.
2. Hvis der ved husstanden er flere sækkestativer, skal disse være placeret i umiddelbar nærhed af hinanden med en maksimal afstand på 2 meter.
3. Der skal ved opsamlingspladsen være plads til, at renovatøren kan dreje kærre eller container uden hindringer og køre det væk. 140 liter beholder skal på tømningdagen være anbragt i skel og beholderens håndgreb vender frem mod renovatøren/vej.
4. Containere skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Døråbninger skal være mindst 1 meter brede og 2,2 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling.
5. Stativer skal anbringes, så bøjlerne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling.
6. Opsamlingspladsen skal holdes ren og ryddelig og fri for bevoksning.

Adgangsvej

Ved adgangsvejen forstås vejen fra skel ved vej til opsamlingsplads, hvor stativer er placeret.

7. Adgangsvejen skal være jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser eller asfalt og skal være uden trin eller kanter, der generer udkørsel af beholdere, containere og sækkekærre.
8. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter.
9. Der må på adgangsvejen mellem skel og opsamlingsplads højst være én låge, port, dør eller bom. Låger, porte, døre m.v. skal have en bredde på mindst 1 meter, og skal være lette at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling (selvlukkende døre m.v.).
10. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig og uden bevoksning.
11. Renovatøren skal kunne tømme opsamlingsmateriellet uden at blive generet af hunde eller andre dyr.

12. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang gruses, saltes og ryddes for sne. Der skal være et ryddet spor på mindst en meters bredde til transport af affaldet. Sne, is og eventuelle snebunker langs vejen og fortovet skal ryddes, så renovatøren kan få kærre mv. frem til opsamlingspladsen og transportere opsamlingsmateriellet tilbage til renovationsvognen.
13. Brugeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere indsamlingsbeholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.
14. Adgangsvejen og opsamlingspladsen, hvor beholdere er placeret skal være belyst.