

# REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

## Ballerup Kommune

Gældende fra 1. januar 2012

### Indholdsfortegnelse

1. Formål.....	2
2. Lovgrundlag.....	2
3. Definitioner.....	2
4. Registrering af udenlandske virksomheder .....	2
5. Gebyrer.....	2
6. Klage.....	2
7. Overtrædelse og straf.....	
.3	
8. Bemyndigelse.....	3
9. Ikrafttrædelse.....	3
10. Ordning for dagrenovationslignende affald .....	4
11. Ordning for genbrugspladserne.....	6
12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	7
13. Ordning for klinisk risikoaffald.....	9
14. Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	11
15. Ordning for forbrændingseget affald.....	12
16. Ordning for deponeringseget affald.....	13
17. Ordning for kommunale institutioner og virksomheder.....	14

## **§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Ballerup Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter affaldsbekendtgørelsen at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. (Elskrotbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen en gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ballerup Kommunes hjemmeside.

## **§ 6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§ 7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde. Efter affaldsbekendtgørelsen, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§ 8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af 19. juni 2006, med ændringer af 30. november 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Ballerup Kommune den [dd.mm.åååå].

Borgmester Ove E. Dalsgaard

Direktør Søren Krøilgaard

## **§ 10. Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger. Hovedsageligt bestående af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

Dagrenovationslignende affald må ikke indeholde:

- Genanvendelige materialer, herunder papir, pap, glas, plast, jern og metal, som skal afleveres til genanvendelse
- Deponeringsegnet affald

Dagrenovationslignende affald opstår ved fremstilling eller ved indtagelse af mad i køkkener, kantiner, frokoststuer, cafeer, restauranter m.v. og omfatter fx:

- Letfordærligt affald fra produktion og detailhandel
- Emballage og lignende tilsmudset med køkkenaffald
- Affald der kan give hygiejneproblemer i form af lugt, fluer, skadedyr o. lign.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ballerup Kommune.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Anvendte transportører skal være registreret i affaldsregistret – jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidig deponi.

Dagrenovationslignende affald skal afleveres til det anlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til.

### **§ 10.4 Beholdere**

Enhver virksomhed skal disponere over mindst en beholder til dagrenovationslignende affald.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Virksomheden er selv ansvarlig for, at den valgte beholderstørrelse er tilstrækkelig og at opbevaring af affaldet ikke giver anledning til hygiejneproblemer på ejendommen, eller naboejendomme.

Kommunalbestyrelsen kan pålægge virksomheden at anskaffe yderligere enheder, hvis der konstateres uhygiejniske forhold på grund af overfyldning af beholdere.

## **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere skal opbevares på egen/privat grund. Der kan dog efter ansøgning til kommunalbestyrelsen indhentes tilladelse til, at beholdere stilles frem til afhentning.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Støv fra støvsugere skal være emballeret forsvarligt, så der ikke spredes støv ved håndteringen. Det samme gælder øvrigt støvende affald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere således, at hygiejneproblemer undgås og rottesikring m.v. opfyldes.

## **§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Dagrenovationslignende affald skal afhentes fra virksomheden i fast interval minimum hver 14. dag.

Ved uhygiejniske forhold, herunder lugtgener, skal det dog afhentes oftere.

## **§ 10.10 Tilmelding/afmelding**

Virksomheden skal have indgået skriftlig aftale med en transportør om afhentning af dagrenovationslignende affald. Ved kommunalbestyrelsens anmodning, skal virksomheden kunne dokumentere, at der er indgået en aftale med en transportør.

## **§ 11 Ordning for genbrugspladser**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 11.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

### **§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne**

For at en virksomhed kan få adgang til en genbrugsplads, skal virksomheden være tilmeldt tilmeldeordningen for genbrugspladser.

Virksomheder kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Af I/S Vestforbrændings hjemmeside [www.vestfor.dk](http://www.vestfor.dk) fremgår det, hvor interessentkommunernes genbrugspladser ligger.

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere affald sorteret i de affaldsfraktioner, som forefindes på genbrugspladserne.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste beholdere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen og skal altid afleveres efter pladspersonalets anvisninger.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

#### **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§ 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter bl.a.:

- Alle typer af asbestaffald
- Tungmetalholdigt affald
- Organiske halogenholdige forbindelser
- PCB-holdigt affald

Ordningen omfatter ikke:

- Klinisk risikoaffald – dette er omfattet af § 13
- Ikke genanvendeligt PVC-affald – dette er omfattet af § 14
- Forurenede jord og lignende – dette er omfattet af Ballerup Kommunes regulativ for jord.
- Farligt affald, som er underlagt producentansvar, herunder lysstofrør, sparepærer, batterier og akkumulatorer.
- Affald, der opstår ved uheld, hvor affaldet øjeblikkeligt skal bortskaffes på grund af risiko for miljø og sundhed.
- Eksplosivt affald

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ballerup Kommune.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt emballeret farligt affald og uemballeret pumpebart farligt affald.

En bringeordning for mindre mængder emballeret farligt affald.

Virksomheder, der har ikke-genanvendeligt farligt affald, skal aflevere affaldet til de modtageanlæg, der anvises til af kommunalbestyrelsen.  
Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i affaldsregistreret og være godkendt til transport af farligt affald.

#### *Anmeldelse*

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen..

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt oplysninger om transportør/ indsamlere og modtageanlæg.

Anmeldelse skal ske på Ballerup Kommunes anmeldeskema, der findes på [www.ballerup.dk](http://www.ballerup.dk)

#### *Emballering*

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af mængde, indhold og EAK-kode samt affaldsproducentens navn og adresse.
- Der skal være adgang til tilstrækkelige mængder velegnet tom emballage, således at affaldet til enhver tid kan emballeres korrekt og forsvarligt.
- Er affaldet omfattet af reglerne om farligt gods, skal emballagen også overholde den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

#### *Opbevaring*

Virksomheden skal opbevare affaldet efter følgende retningslinjer:

- Opbevaringen skal ske i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

Virksomheden skal opbevare flydende uemballeret affald i tankanlæg efter følgende retningslinjer:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes en overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.

- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Ballerup Kommunes Genbrugsplads. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst en gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

#### *Olie- og benzinudskillere*

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, skal have disse tømt efter behov, dog mindst en gang om året eller tømningens frekvens bestemt i spildevandstilladelser.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for tømning.

## **§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK-koderne 180000 – 180208 i affaldsbekendtgørelsen.

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, fx:

- Petriskåle o.l., der indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx: forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (fx aborter, vævsprøver – også i formalin og amputerede legemsdele), som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (fx skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter. Cytostatika affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Ballerup Kommune.

F.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordmødre, dyrelæger, hjemmeplejeordninger, klinikker, laboratorier, behandlingsinstitutioner, sanatorier m.v.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder, der har klinisk risikoaffald, skal aflevere affaldet på de modtageanlæg kommunalbestyrelsen anviser til.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i affaldsregistret og være godkendt til transport af klinisk risikoaffald.

Virksomheder der har farligt klinisk risikoaffald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen.

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt klinisk risikoaffald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på den måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget. Affaldet skal opbevares tørt og således at dyr, ikke kan komme i berøring med affaldet.

Den ydre emballage og mærkning af denne skal være i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC og de hårde PVC-produkter, som ikke kan gå til genanvendelse.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes

Vinylgulve og paneler af blød plast

Presenninger og plastslanger

Andet blødt PVC, fx tagfolier, regntøj og gummistøvler

Persienser af plast

Andre byggeprodukter, fx ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ballerup Kommune.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i affaldsregistret – jf. affaldsbekendtgørelsen.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres til det modtageanlæg kommunalbestyrelsen anviser til.

PVC-affald kan også afleveres på de kommunale genbrugspladser - omfattet af § 11.

## **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.**

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke -genanvendeligt pap og papir, fx voksbehandlet papir, plast-coatede pap og papir
- Kompositmaterialer mellem plast og andre materialer, hvor genanvendelse ikke er mulig
- Inventar fx møbler og tæppe
- Linoleum og cementspånplader
- Udhærdet lim, lak og maling

Affaldstyper der ikke er forbrændingseget er eksempelvis:

- Olieforurenede jord
- PVC-affald, fx kloakrør, vinduer og gulvbelægning
- Tungmetalbelastet affald
- Imprægneret træ bortset fra neddelt kreosotbehandlet træ.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ballerup Kommune.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i affaldsregisteret, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald skal afleveres hos I/S Vestforbrænding. Stort forbrændingseget affald skal neddeles inden det køres til I/S Vestforbrænding.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

På I/S Vestforbrændings hjemmeside [www.vestfor.dk](http://www.vestfor.dk) finder du modtagereglerne for forbrændingseget affald, herunder hvilke størrelser enkeltvis modtages i.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Det kreosotbehandlede træ skal om nødvendigt neddeles, inden det bringes til forbrændingsanlægget.

Imprægneret træ, hvor metalindholdet er separeret fra, kan træaffaldet afleveres til forbrændingen, efter anvisning af kommunalbestyrelsen.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v..

Der kan gives dispensation ved bekæmpelse af plantesygdomme eller naturplejeaktiviteter eller lignende, hvor transport i området kan gøre skade. Dispensation kan søges hos kommunalbestyrelsen.

Forbrændingseget affald kan afleveres på de kommunale genbrugspladser omfattet af § 11.

## **§ 16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Eternitplader
- Asbestholdigt affald
- Skiferplader
- Ikke-genanvendeligt PVC (blød PVC)
- Glaserede emner, f.eks. fliser, tegl, keramik, farvet sanitet
- Ikke genanvendeligt mineraluld
- Affald indeholdende tungmetaller, uegnet til forbrænding

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ballerup Kommune.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i affaldsregisteret, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald skal afleveres hos AV Miljø, medmindre kommunalbestyrelsen anviser til andet miljøgodkendt deponeringsanlæg.

Kreosotbehandlet træ må ikke bringes til deponering.

Imprægneret træ kan undtages anvisningen for deponeringseget affald, hvis det opfylder bestemmelserne i § 15, om energiudnyttelse af træaffaldet.

Virksomheden er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Virksomheden er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Deponeringsegnet affald kan afleveres på de kommunale genbrugspladser omfattet af § 11.

## **§ 19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder**

### **§ 19.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og virksomheder**

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner i den kommunale indsamlingsordning:

- Dagrenovation, jf. § 9 i regulativ for husholdningsaffald
- Papiraffald, jf. § 10 i regulativ for husholdningsaffald
- Storskrald jf. § 23 i regulativ for husholdningsaffald

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og virksomheder i Ballerup Kommune.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning.

#### *Ordning for Dagrenovation (henteordning)*

Kommunale institutioner og virksomheder, som har dagrenovation skal benytte en af følgende ordninger:

- Deltage i den kommunale indsamlingsordning for Dagrenovation, jf. § 9, i regulativ for husholdningsaffald eller
- Skal indgå aftale med en transportør/indsamler om indsamling af dagrenovation.

#### *Ordning for Papiraffald (bringe- og henteordning)*

Kommunale virksomheder og institutioner, som har papiraffald skal benytte en af følgende ordninger:

- Bringe papir affaldet til en af de centralt opstillede kuber til papiraffald
- Bringe affaldet til den kommunale genbrugsplads
- Indgå aftale med kommunen om henteordning, hvor papiret opsamles i beholdere, jf. § 10 i regulativ for husholdningsaffald
- Indgå aftale med en transportør/indsamler om indsamling af papiraffald.

### *Ordning for storskrald (henteordning)*

Kommunale institutioner og virksomheder som ønsker det, kan deltage i den kommunale indsamling for storskrald, jf. § 23 i regulativ for husholdningsaffald.

Ved storskrald forstås, eksempelvis:

- Genanvendelige materialer som pap, glas- og metalemballage Kasserede møbler/indbo
- Madrasser
- Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 19, undtagen lyskilder
- Jern og metal
- Hårde hvidvarer
- Andet brændbart affald, som ikke er dagrenovation.

Affald, der ikke er omfattet:

Farligt affald, byggeaffald, jord, sanitet, fliser, imprægneret træ, indbygget inventar (fx køkkenelementer) m.m.

Storskraldsordningen dækker ikke store oprydninger. Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er storskrald.

### *Papaffald (bringe- og henteordning)*

Kommunale institutioner og virksomheder skal benytte en af følgende ordninger:

- Bringe affaldet til den kommunale genbrugsplads
- Indgå aftale med kommunen om afhentning, hvor pap afhentes bundtet i forbindelse med indsamlingsordningen for storskrald, jf. § 23 i regulativ for husholdningsaffald
- Indgå aftale med en transportør/indsamler om indsamling af papaffald.

### *Glasemballageaffald (bringe- og henteordning)*

Kommunale institutioner og virksomheder skal benytte en af følgende ordninger:

- Bringe affaldet til en af de centralt opstillede kuber til papiraffald
- Bringe affaldet til den kommunale genbrugsplads
- Indgå aftale med kommunen om afhentning, hvor glasemballageaffald afhentes i forbindelse med indsamlingsordningen for storskrald, jf. § 23 i regulativ for husholdningsaffald
- Indgå aftale med en transportør/indsamler om indsamling af glasemballage- affald.

### *Metalemballageaffald (bringe- og henteordning)*

Kommunale institutioner og virksomheder skal benytte en af følgende ordninger:

- Bringe affaldet til den kommunale genbrugsplads
- Indgå aftale med kommunen om afhentning, hvor metalemballageaffald afhentes i forbindelse med indsamlingsordningen for storskrald, jf. § 23 i regulativ for husholdningsaffald.
- Indgå aftale med en transportør/indsamler om indsamling af metalemballage- affald.

#### **§ 19.4 Beholdere**

Ved deltagelse i de kommunale indsamlingsordninger for dagrenovation, papir og storskrald, se regulativ for husholdningsaffald, jf. §'erne 9, 10 og 23.

#### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Ved deltagelse i de kommunale indsamlingsordninger for dagrenovation, papir og storskrald, se regulativ for husholdningsaffald, jf. §'erne 9, 10 og 23.

#### **§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

Ved deltagelse i de kommunale indsamlingsordninger for dagrenovation, papir og storskrald, afhentes affaldet på P-plads eller anden opsamlingssted, aftalt med Ballerup Kommune.

#### **§ 19.7 Afhentning**

Ved deltagelse i de kommunale indsamlingsordninger for dagrenovation, papir og storskrald, se regulativ for husholdningsaffald, jf. §'erne 9, 10 og 23.